2012

IUS-INFO

Webinar – tips&tricks

Spletni seminar je namenjen predstavitvi storitve IUS Alert in uporabnosti sistema povezanih dokumentov. IUS alert je zanesljivo in hitro obveščanje o novih in spremenjenih vsebinah na portalu IUS-INFO, kjer preprosto določite področja, ki vas posebej zanimajo, in na svoj elektronski naslov boste prejeli obvestilo o vseh spremembah izbranih vsebin. Med drugim bodo predstavljena tudi orodja, pripomočki in funkcionalnostmi, ki jih portal nudi uporabniku za lažje in hitrejše delo na nivoju dokumenta (npr. tiskanje, dodajanje med priljubljene dokumente, citiranje, povezave med dokumenti itd.).

Gregor Zagozda
IUS SOFTWARE d.o.o. Ljubljana
9/27/2012

Vsebina

IUS Alert 3

IUS Koledar 8

Tehnični pogled na dokument 10

Vsebinski pogled na dokument 12

IUS Alert

IUS Alert je storitev, ki uporabnika obvešča o vseh spremembah na področjih in vsebinah, ki spadajo v njegovo interesno področje.

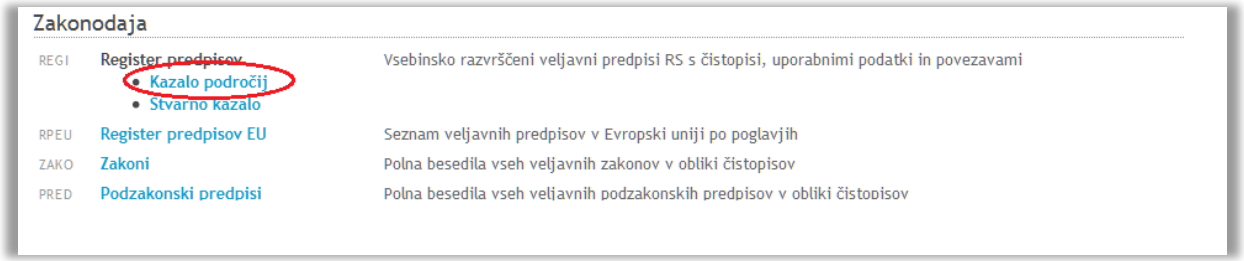
Uporabnik lahko na različnih mestih na portalu določi svoje interesno področje oz. točno določen dokument, ki ga želi spremljati. Portal IUS-INFO ob vsaki spremembi na izbranem področju ali dokumentu pošlje uporabniku e-sporočilo z navedbo vseh aktualnih sprememb.

Dodajanje opomnikov

Najširši način spremljanja sprememb je **spremljanje celotnega registrskega področja**. Na ta način je uporabnik lahko obveščen o vseh novih vsebinah oz. spremembah, ki so dodane v določeno registrsko (pravno) področje.

Za tak način obveščanja je potrebno najprej poiskati kazala registrskih področij, kar najhitreje naredimo tako, da na prvi strani portala izberemo zbirko "Zakonodaja" (slika 28) in nato na seznamu podzbirk izberemo "Kazalo področij" (slika 29).

(slika 28)



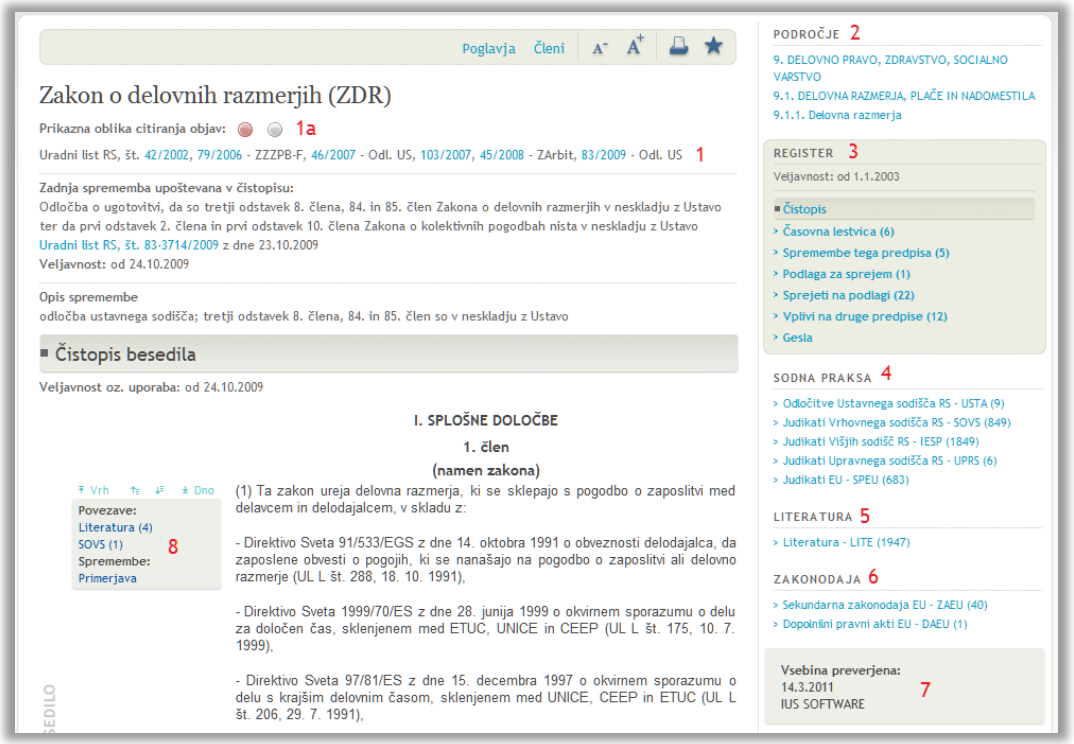
(slika 29)

Nato izberete registrsko področje, ki vas zanima (slika 30), in ob imenu področja se bo pokazala modra kuverta. Na ta način boste obveščeni o vseh spremembah dokumentov, ki se nahajajo v seznamu izbranega področja (slika 31).

dokument doda na vaš seznam priljubljenih dokumentov, do katerega lahko vedno dostopate preko zavihka »MOJ IUS-INFO«.

S klikom na simbol dokumenta (slika 5, točka 9) se skrijejo povezave ob členih, kar omogoča lažje označevanje in kopiranje besedila iz portala v urejevalnik besedila.

Vsebinski pogled na dokument



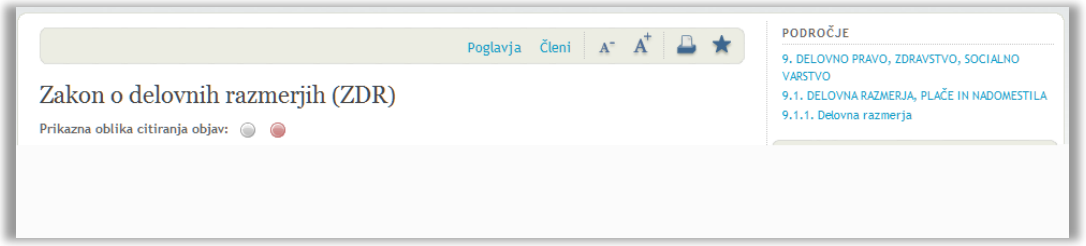
(slika 6)

Nad besedilom dokumenta so podatki o njegovi objavi. V konkretnem primeru so prikazani podatki o vseh spremembah zakona (slika 6, številka 1), vključno s podrobnim opisom zadnje spremembe.

Osnovni prikaz sprememb predpisa vsebuje zgolj navedbe vseh objav, ki so vplivale na dotičen predpis in ne ustreza obliki za navajanje, kot jo zahtevajo nomotehnične smernice. Za potrebe tega navajanja lahko spremenite prikazano obliko citirne vrstice, tako da kliknete na drugi gumb nad citirno vrstico (slika 6, številka 1a).

Če pritisnete prvi gumb, se v citirni vrstici prikaže navedba sprememb, kot je vidno na sliki 6 in omogoča, da kliknete na posamezno objavo ter tako pridete do vsebine te objave.

Če pritisnete drugi gumb, se v citirni vrstici izpiše citat predpisa, ki je skladen z nomotehničnimi smernicami. Ta citat lahko tudi prekopirate v svoje dokumente (slika 7).



(slika 7)

Naslednja rubrika so povezave na sodno prakso (slika 6, številka 4). Na tem mestu najdemo povezave na odločitve različnih (slovenskih in evropskih) sodišč, ki se nanašajo na prikazan zakon.

Enako velja tudi za rubriko - »Literatura« (slika 6, številka 5). Tukaj se nahaja seznam vseh člankov vsebovanih na portalu IUS-INFO, ki posredno ali neposredno govorijo o dokumentu, ki ga imate odprtega (torej v tem primeru seznam člankov, ki govorijo o tematiki *ZDR*).

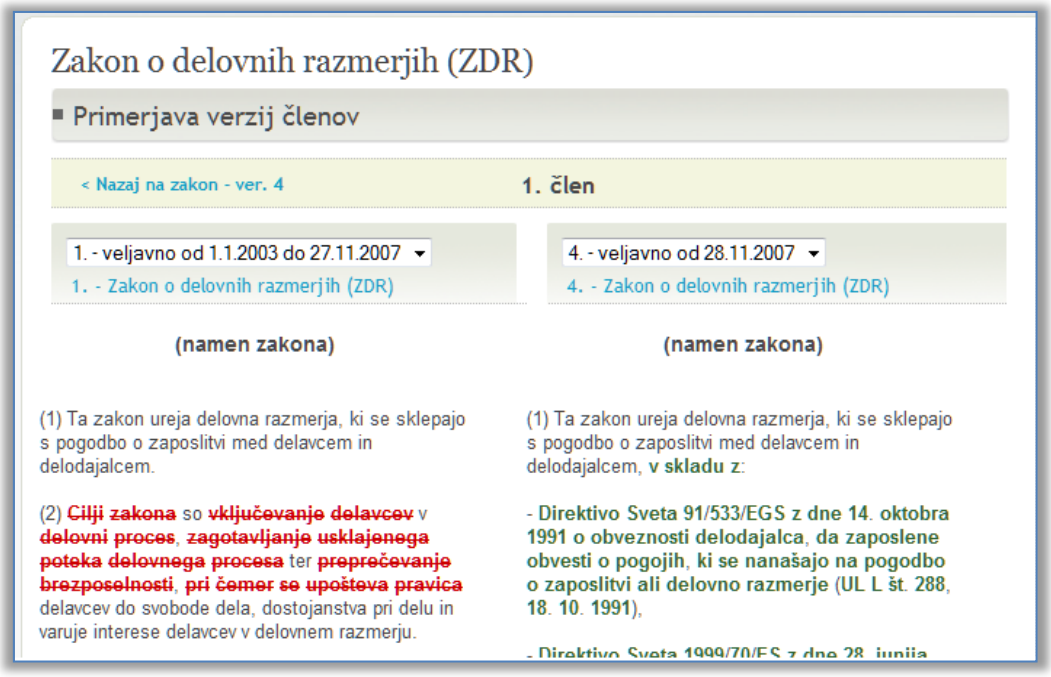
Zadnja skupina povezav so povezave na zakonodajo EU (slika 6, številka 6). Tukaj so zbrane predvsem uredbe in direktive EU, ki se nanašajo na odprt dokument.

Zadnji element na desni strani (slika 6, številka 7) pa pove, kdaj je bil dokument, ki ga gledate zadnjič preverjen.

Predvsem zakoni in predpisi imajo tudi povezave na levi strani besedila (slika 6, številka 8), kjer se nahajajo »povezave na člen«. V kolikor se na določen člen nanaša kakšen judikat ali članek, potem je na tem mestu povezava do teh vsebin.

Če je bilo besedilo člena spremenjeno, imamo na levi strani člena tudi polje »Primerjava« (slika 6, številka 8), ki nas pripelje do **primerjalnika členov** (slika 9).

Primerjalnik členov prikaže kako je izgledalo besedilo določenega člena pred spremembo in po njej. Z rdečo barvo obarva tisti del besedila, ki se je črtal in z zeleno barvo tisti del besedila, ki je bil dodan. Če je bil člen v času svoje veljave večkrat spremenjen, lahko med sabo primerjate vse spremembe.



(slika 9)