



Strateški načrt razvoja Knjižnice Litija

2021 – 2025

Zakaj potrebujemo novo strategijo?

- Jasnejše usmeritve za prihodnost in opredelitev prioritetnih ciljev.
- Odzivanje na nove priložnosti in izzive, napredek, spoznanja.
- Spreminjanje lokalnega in širšega okolja.
- Odzivanje na pričakovanja, potrebe, zahteve, želje uporabnikov.
- Potreba po spreminjanju organizacije dela in razvoja ter učinkoviti rabi virov.
- Potreba po dodajanju kompetenc zaposlenim.
- Izgrajevanja ustrezne organizacijske klime in kulture.
- Kulturna rast okolja, kjer delujemo.

Vsebina

Uvod	3
Zakonske in druge pravne podlage	3
Predstavitev javnega zavoda splošna knjižnica Knjižnica Litija	4
Poslanstvo	5
Vizija	5
Ocena stanja knjižnice	7
Razlogi za oblikovanje strategije	10
Strateško področje 1: Okolje delovanja knjižnice	11
CILJ 1: koordinacija nalog osrednje knjižnice	11
CILJ 2: skrb za aktivne člane	12
Strateško področje 2: Knjižnična mreža	12
CILJ 1: Prostor osrednje knjižnice v Litiji.....	12
CILJ 2: ureditev krajevne knjižnice Šmartno	13
CILJ 3: posodabljanje mreže krajevnih izposojevališč koleksijske potujoče knjižnice.....	14
Strateško področje 3: Upravljanje knjižne zbirke	15
CILJ 1: Aktualna in učinkovita knjižnična zbirka.....	18
CILJ 2: Pregled stanja knjižnične zbirke	19
CILJ 3: Domožnanstvo in posebne zbirke	20
Strateško področje 4: Virtualna knjižnica	21
CILJ 1: Aktualna spletna stran knjižnice in družbena omrežja.....	22
CILJ 2: Ponudba e-virov kot del knjižne zbirke	22
CILJ 3: Digitalizacija gradiva in priprava e-vsebin	23
Strateško področje 5: Knjižnica povezuje: prireditve, projekti, izobraževanja	24
CILJ 1: Spodbujanje bralne kulture	25
CILJ 2: Znanje na drugačen način	26
CILJ 3: knjižnica mladih	27
CILJ 4: Aktivno vključevanje starejših in ranljivih skupin.....	28
Strateško področje 6: Promocija, založništvo, zagovorništvo	30
CILJ 1: skrbno organizirana promocija knjižnice.....	31
CILJ 2: Razvoj založniške dejavnosti	32
Strateško področje 7: Notranja organiziranost in kadri	32
CILJ 1: Permanentno izobraževanje zaposlenih in prenos znanja	33
CILJ 2: Dodatna zaposlitev na področju domožnanstva	34
CILJ 3: Komuniciranje in notranja kultura	34

CILJ 4: Ureditev aktov	35
CILJ 5: Zelena knjižnica	36
Zaključek.....	37

Uvod

Strateško načrtovanje razvoja Knjižnice Litija od 2021 – 2025 opiramo na programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovske načrte.

Opiramo se na strategijo razvoja Slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020, ki je bila sprejeta zaradi potrebe po prilagajanju knjižnic novim družbenim razmeram ter zagotovitev upravljanja in obvladovanja sprememb tako, da bodo zadovoljene izobraževalne, kulturne in socialne potrebe vseh uporabnikov splošnih knjižnic v Republiki Sloveniji.

Naša naloga je, da **na osnovi identificiranja družbenih sprememb in problemov, trenutnega stanja, vloge in razvitosti splošnih knjižnic v državi ter zaznavanja splošnih knjižnic s strani državljanov** začrtamo vizijo in poslanstvo Knjižnice Litija na osnovi lokalnih danosti in posebnosti.

Pripravo novih načrtov za petletno obdobje in njihovo sprejemanje je ujel čas kriznih ukrepov (covid 19), kar je vplivalo tudi na spremenjeno razmišljanje o delu v prihodnje: predvsem glede razvijanja dostopnosti storitev, varnosti knjižnice in slednje o (ne)ustreznosti prostorov in njihove (ne)dostopnosti.

Načrtovani razvoj **Knjižnice Litija** na eni strani prilagajamo nacionalni strategiji, po drugi pa aktivno vključujemo lokalne dejavnike, ki opredeljujejo in začrtujejo obstoj Knjižnice Litija.

Pomembne so izkušnje drugih slovenskih splošnih knjižnic, družbene spremembe, ki smo jih zaznali in se še dogajajo, in ki jih je knjižnica sposobna predvideti v prihodnje ter prenesti na svoje področje dela. Pozorni smo tudi na spremembe, ki se nakazujejo v stroki.

Pomembno vodilo je kontinuiteta dela, ki temelji na tradiciji in strokovnosti, dopolnjevali pa ga bomo s prilagoditvami potrebam in trendom. Sistem delovanja Knjižnice Litija je zasnovan tudi na podlagi povezovanja kulturnih območij dveh lokalnih skupnosti (ustanoviteljic) in vseh njenih deležnikov.

Vodi nas minulo petletno delovanje – nekatere cilje smo dosegli, nekaterim smo se približevali, neke pa ostali precej oddaljeni.

Pri načrtovanju izhajamo iz strokovnih zahtev, analize naše organizacije in ugotovitev, kaj smo dosegli doslej in iz naših empiričnih izhodišč analize okolja.

Strateški načrt opredeljuje knjižnično dejavnost na celotnem območju delovanja ter postopno usklajevanje minimalnih pogojev delovanja z zakonodajo.

Naš osnovni cilj je povečanje dostopnosti knjižničnih storitev in približevanje knjižnice ter vseh njenih dejavnosti čim večjemu številu uporabnikov.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustanovitveni akt:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda splošne knjižnice Knjižnica Litija (Ur.l.RS št. 3/2004); Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda splošne knjižnice Knjižnica Litija (Ur.l.RS št. 15/2007).

Zakoni in drugi predpisi:

- Pravilnik o bibliotekarstvu (Ur.l.RS 75/20016),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur.l.RS 90/2007 in spremembe),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur.l.RS 19/2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l.RS 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur.l.RS 105/2003),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur.l. RS 29/2003),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (ZASP) – (Ur.l.RS 21/1995 in spremembe),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l.RS 42/2002 in spremembe),
- Zakon o javnih finančah (Ur.l.RS 78/1999 in spremembe),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur.l.RS 56/2002 in spremembe),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur.l.RS 87/2001, 96/2002 – ZUJIK, 92/2015),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l.RS 94/2007 in spremembe),
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS 23/1999, 30/2002, 114/2006 in računovodski standardi),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l.RS 56/2002 in spremembe),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) – UR.l.RS 96/2002 in spremembe,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur.l.RS 86/2004 in spremembe),
- Zakon o zavodih (Ur.l.RS 12/1991 in spremembe),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur.l.RS 20/2012 in spremembe).

Drugi dokumenti:

- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995)
- Navodila za strokovno obdelavo in hranjenje nacionalno pomembnega domoznanskega knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah (2012)
- Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (2013)
- Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic (2013-2020)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018-2028).

Predstavitev javnega zavoda splošna knjižnica Knjižnica Litija

Knjižnica Litija je splošna knjižnica; njeno knjižnično mrežo sestavljajo: osrednja knjižnica v Litiji, Parmova 9, krajevna knjižnica Šmartno pri Litiji, Staretov trg 12, koleksijska potujoča knjižnica z 10 izposojevališči v obeh občinah ustanoviteljicah (Litija in Šmartno pri Litiji).

Po organiziranosti je javni zavod, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za občini Litija in Šmartno pri Litiji – to je za okoli 21.000 prebivalcev oz. potencialnih uporabnikov.

V letu 2020 je bilo v knjižnici zaposlenih 11,5 uslužbencev. Delovanje knjižnice je prepleteno z lokalnim dogajanjem in kulturnim utripom. Skrbi za izvajanje knjižnične informacijske službe, načrtuje razvoj knjižnične dejavnosti, popularizacijo kulture in predvsem branja ter vodi in organizira medknjižnično izposajo.

Osrednja knjižnica koordinira delo vseh tipov knjižnic na svojem območju in skrbi za povezovanje s strokovnimi službami: NUK (Oddelek za izobraževanje, razvoj in svetovanje ter Oddelek za raziskave), osrednjo območno knjižnico Mestna knjižnica Ljubljana, Združenjem splošnih knjižnic in ZBDS.

Pomembno je tudi sodelovanje z lokalnimi institucijami na področju kulture, izobraževanja, mladine, dediščine.

S svojim delovanjem si prizadevamo za razvoj in dobrobit celotne lokalne skupnosti v smislu višje kakovosti življenja.

Poslanstvo

Knjižnica uveljavlja vrednote razvoja, obveščenosti, izobraženosti in kulture ter socialne in družbene povezanosti (izenačevanje razlik, medkulturno povezovanje). Kot nosilec programa javne službe s knjižničnim gradivom in storitvami vpliva na kakovost življenja posameznika in lokalne skupnosti. Prispeva k razvoju znanja in kulture, širjenju demokratičnega odločanja, spodbujanju uporabe in poznavanju različnih pismenosti ter k socialni strpnosti. Podpira uresničevanje razvojnih družbenih ciljev tako na lokalni kot državni ravni ter pri tem izhaja iz potreb in izzivov v lokalni skupnosti. Knjižnica organizira zbirko knjižničnega gradiva, virov informacij in storitev z namenom, da posameznikom in skupinam prebivalstva zagotavlja dostopnost, izposajo in uporabo knjižničnega gradiva ter informacijskih in kulturnih storitev, kot jih določajo zakoni in predpisi. To počne v duhu tradicije knjižnice in njenega okolja.

Zaposleni si prizadevamo, da izboljšujemo dostopnost in uporabnost knjižničnega gradiva in storitev ter izvajanje knjižnične dejavnosti po visokih strokovnih kriterijih.

Poslanstvo Knjižnice Litija:

- Predstavlja kulturno, informacijsko, izobraževalno, socialno in komunikacijsko stičišče posameznikov, skupin, lokalne skupnosti, kulturnih ustanov in organizacij.
- Oblikuje kvalitetno knjižnično zbirko in jo izposoja na klasičen in sodoben način.
- Skrbi za ohranjanje knjižnične mreže in njen razvoj.
- Obiskovalcem omogoča dostop do vsebin svojih zbirk, tako da jim posreduje gradivo in informacije, shranjene na tradicionalnih in digitalnih (spletnih) nosilcih.
- Pridobiva, obdeluje, hrani, posreduje in promovira domoznansko gradivo in ohranja kulturno dediščino.
- Javnost seznanja z delovanjem knjižnice in s tem skrbi za prepoznavnost v okolju.
- Spodbuja razvoj bralne kulture in različnih oblik pismenosti, zlasti z usposabljanjem obiskovalcev za uporabo knjižnice in njenih virov informacij, izvaja vseživljenjsko učenje, skrbi za razvoj funkcionalne pismenosti.
- Organizira kulturne prireditve, razstave, ogleda, dejavnosti za različne okuse in potrebe obiskovalcev.
- Izvaja različne dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami.
- Z dejavnostmi za kakovostno preživljanje prostega časa predstavlja fizična in virtualna knjižnica prostor sproščenega druženja, odprt, povezoven in ustvarjalen prostor.
- S spodbudnim delovnim okoljem in permanentnim izobraževanjem zaposlenih zagotavlja, da ti s svojim znanjem omogočajo uresničevanje zastavljenih nalog.

Vizija

Knjižnica Litija bo v svojem lokalnem okolju uresničevala kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno vlogo. Usmerjena bo v razvoj, hkrati pa si bo prizadevala za povezovanje kulturne, informacijske in izobraževalne dejavnosti z interesi svojih uporabnikov.

Svoj razvoj bo gradila na obstoječih temeljih, nadgrajevala uveljavljene storitve in jih prilagajala potrebam – predvsem digitalne in e-storitve, ki bodo storitve približevali uporabnikom. Svoja pretekla spoznanja bo utrjevala, širila prepoznavnost in koristnost svojega delovanja v lokalnem okolju.

Knjižnica bo s proaktivnim delovanjem dejavnik razvoja in kvalitetnega življenja lokalne skupnosti; ugotavljala bo potrebe prebivalcev in skupnosti in bo svojo dejavnost načrtovala v dialogu z lokalno skupnostjo in njenimi prebivalci. Upravljanje knjižnice bo usmerjeno k dvigu standarda kakovosti knjižničnih storitev in vpetosti v lokalno okolje.

Knjižnica bo prijazna in dostopna ustanova, ki bo uporabnikom omogočala izobraževanje, prijetno zapolnjevala prosti čas in socialne stike ter širila kulturno obzorje. S ponudbo bomo prepričevali uporabnike, da si z uporabo knjižničnih storitev in branjem izboljšujejo kvaliteto življenja. Z motiviranimi zaposlenimi si bomo prizadevali za razpoznavnost in umeščenost v okolje.

Gradniki vizije knjižnice:

- S skrbno nabavo gradiva oblikovati pestro in aktualno knjižnično zbirko ustreznega obsega.
- S kakovostno obdelavo gradiva nuditi širok vir informacij o zbirki in omogočati njeno učinkovito uporabo. Knjižnica bo spodbujala uporabo zbirke in izposajo gradiva na dom. Uporabnikom bo ponudila sodobne poti izposoje gradiva in dostopa do informacij.
- Storitve za uporabnike bodo po meri različnih ciljnih skupin. Vključevala se bo v procese vseživljenjskega učenja in neformalnega izobraževanja. Spodbujala bo bralno kulturo z bralnimi srečanji, ki jih bomo organizirali v knjižnici in drugih okoljih, in drugimi projekti. Posebna pozornost bo namenjena mladim.
- Knjižnica bo zbiral, obdelovala, hranila in posredovala gradivo in informacije o svoji lokalni skupnosti in s tem ohranjala lokalno domoznansko dediščino. Spodbujali bomo raziskovanje v povezavi z odzivnimi, zainteresiranimi prebivalci (zbiranje in zapisovanje spominov – tematsko).
- Posebna pozornost bo namenjena virtualni knjižnici, ki preko dostopa na daljavo omogoča dostop do gradiva, informacij in nekaterih storitev. Spletna stran knjižnice je vstopna točka do informacij, dostopov, zato jo bo knjižnica v prihodnje razvijala in posodabljala. Predvsem bo nadaljevala z gradnjo digitalnih zbirk iz lastnega gradiva – za promocijo domoznanstva.
- Skladno s standardi in zakonodajo bo knjižnica načrtovala uravnoteženo mrežo krajevnih knjižnic in izposojevališč – za boljšo dostopnost do storitev in gradiva.
- Z ustrezno promocijo bo skrbela za prepoznavnost knjižnice v okolju in za obveščanje uporabnikov in potencialnih uporabnikov o dogajanju v knjižnici. Pri tem se bo posluževala sodobnih orodij, ki so uporabnikom bližja in uporabnejša.
- Povezovala se bo s kulturnimi, vzgojno-izobraževalnimi in socialnimi ustanovami ter posamezniki ter aktivno sodelovala z drugimi knjižnicami in ustanovami, povezanimi z bibliotekarsko in informacijsko stroko. Možnosti za razvoj bo iskala tudi v sodelovanju z domačimi in tujimi organizacijami.
- Prizadevala si bo za pridobivanje dodatnih virov financiranja (donatorstvo, sponzorstvo, projekti).
- Nadaljevala bo s težnjo k pridobitvi dodatnih/novih prostorov za osrednjo knjižnico in energetske sanacije obeh krajevnih knjižnic (Litija in Šmartno).

- Knjižnica bo imela razvito notranjo organizacijo. S spodbujanjem timskega dela, mobilnostjo zaposlenih, prilagodljivostjo, permanentnim izobraževanjem ter uvedbo sodobnih komunikacijskih poti in orodij bo organizacija dela prožna in hitro prilagodljiva.
- Spodbujala bo spoštovanje, enakopravnost med zaposlenimi in do uporabnikov, na ključnem mestu bo spoštovanje zasebnosti uporabnikov (glede podatkov in iskanih informacij ter gradiv).
- Knjižnica bo prostor za sproščeno in enakovredno medsebojno izmenjavo mnenj, izkušenj, kakovostnih kulturnih doživetij in središče za prijetno preživljanje prostega časa.

Negovali bomo:

- kakovostne storitve,
- spoštljiv odnos do kulturne dediščine,
- strokovnost,
- pozitivne medsebojne odnose,
- zadovoljstvo uporabnikov.

Ocena stanja knjižnice

Za opravljanje vseh z zakonom določenih aktivnosti je knjižnica organizirana v tri enote:



Znotraj treh enot knjižnica organizira delo strokovnih in upravno-tehničnih delavcev v naslednjih oddelkih:

- oddelek za odrasle s čitalnico,
- oddelek za mladino s čitalnico,
- oddelek za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
- oddelek potujoče knjižnice in premičnih zbirk,
- domoznanski oddelek,
- upravno-administrativna služba.

V knjižnici so sistemizirana naslednja delovna mesta, ki jih zaseda 11,5 uslužbencev:

• bibliotekar	(3 uslužbenke) – strokovni delavci
• višji knjižničar	(2 uslužbenki) – strokovni delavki
• knjižničar	(3 uslužbenici) – strokovni delavci
• manipulant	(0,5 uslužbenca)
• čistilka	(0,5 uslužbenca)
• hišnik	(del. mesto ni zasedeno)
• računovodja	(del. mesto ni zasedeno – pogodbeno izvajanje dela)
• direktorica	(1 uslužbenka)
• poslovni sekretar	(0,5 uslužbenke)
• informatik	(1 uslužbenec, opravlja tudi zadolžitve knjižničarja/strokovnega delavca)

Financiranje dejavnosti

Skupni stroški – stroški za pokrivanje knjižnične dejavnosti in stroški potujoče knjižnice – sredstva zagotavljajo občini ustanoviteljici: Litija in Šmartno pri Litiji sorazmerno s številom prebivalcev.

Stroški dela v posameznih enotah – občini za enoto na svojem območju sorazmerno s številom prebivalcev.

Stroški knjižnične dejavnosti, ki nastanejo v krajevni enoti neposredno na območju občine, krije občina sama (materialni stroški, vzdrževanje...). Tako so pokriti tudi stroški investicij in nakupa opreme.

Nakup gradiva – skladno z neposrednim pozivom - sofinanciranje Ministrstva za kulturo RS, občini ustanoviteljici ter knjižnica z lastnimi prihodki iz javne službe (članarina, zamudnina).

Financiranje določimo letno v pogodbi o financiranju knjižnične dejavnosti. Sredstva so namenska, kar je razvidno tudi iz posredovanja dokazil (prejetih računov) v mesečnih zahtevkih ustanoviteljem, prav tako tudi v poročilih MzK.

Proračun Knjižnice Litija v letu 2019

Prihodki knjižnice	Odhodki knjižnice:
Občina Litija – 275.500	Stroški dela: 307.461
Občina Šmartno – 105.500	Stroški materiala: 34.109
Prihodki izvajanje javne službe (članarine, zamudnine) - 25.776	Stroški storitev: 56.035
Drugi prihodki – 6.506	Amortizacija: 12.147
	Drugi odhodki: 1.358
Skupaj: 412.913	Skupaj: 411.155

Presežek: 1.758

Namenska sredstva za nakup knjig prikazujemo ločeno:

Ministrstvo za kulturo	18.349
Občina Litija	37.700
Občina Šmartno pri Litiji	13.417
Lastna sredstva	16.905
Donacije - podarjene knjige	3.061
Skupaj	89.432

Drobni inventar in oprema, nabavljena v letu 2019 v vrednosti: 12.671 EUR

SWOT analiza

Prednosti

- *lokacija osrednje knjižnice v Litiji in krajevne knjižnice v Šmartnem pri Litiji;*
- *uveljavljena tradicija knjižnične dejavnosti v Litiji in Šmartnem;*
- *angažiran, strokoven in prilagodljiv kader,*
- *obsežna in aktualna knjižnična zbirka;*
- *odlična prireditvena dejavnost (sodelovanje z društvi, institucijami);*
- *dobra tehnična opremljenost knjižnic (računalniki, projektorji, tiskalniki itd.);*
- *podprtost prostorov za prireditve z multimedijskimi pripomočki;*
- *dobro razvito sodelovanje z institucijami, društvi in posamezniki v kulturnem oz. širše družbenem področju;*
- *inovativno razmišljanje o razvoju stroke v okolju z upoštevanjem specifik uporabnikov;*
- *inovativni pristopi dela v domoznanstvu (digitalizacija, osebno delo z viri informacij, popularizacija vsebin,...)*
- *zaupanje javnosti v naše delovanje.*

Slabosti

- *premalo prostora za izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu z normativi in standardi (osrednja knjižnica nima študijskih prostorov, domoznanskih prostorov, kotičkov za posebne zbirke oz. dele gradiv; pomanjkanje prostora za mladino oz. mladostnike, premajhen osrednji prostor za uporabnike – druženje, utesnjenost prostora ob izposojevalnem pultu);*
- *nedostopnost prostorov v obeh krajevnih knjižnicah za gibalno ovirane (nujno dvigalo oz. ureditev dostopa);*
- *pomanjkanje sredstev za razvoj (opremljenost) in nakup gradiva (količina);*
- *pomanjkanje strokovnega kadra (domoznanstvo);*

Priložnosti

- *razvijanje mreže potujoče knjižnice s primernejšimi prostori (dostop za odrasle uporabnike) in povezovanje oddaljenih krajevnih središč s knjižnično ponudbo;*
- *nove storitve in viri (posebno na daljavo) ter posodabljanje in uvajanje novih informacijskih tehnologij;*
- *digitalizacija in ureditev domoznanskih zbirk ter njihova popularizacija pri uporabnikih;*
- *iskanje možnosti za rešitev prostorskih širitev za osrednjo knjižnico – priložnost za mesto - in izposojevališča potujoče knjižnice.*

Nevarnosti

- *pomanjkanje izobraževanja zaposlenih;*
- *neupoštevanje (nepoznavanje) potreb, želja uporabnikov oz. sprememb v okolju pri načrtovanju programov;*
- *nadaljnje zniževanje sredstev za razvoj knjižnice (gradivo, oprema, energetska neučinkovitost stavb, kadrovska zasedba);*
- *nepovezovanje s sorodnimi institucijami in stroko;*
- *netransparentno delovanje (poslovanje);*
- *dejavnost informiranja prepustiti drugim (komercialnim) ponudnikom, ki ne izražajo javnega interesa (za dobro lokalne skupnosti);*

Razlogi za oblikovanje strategije

- potreba po opredelitvi jasne usmeritve v prihodnosti in vnaprejšnji pripravi na nove izzive in morebitne težave, s katerimi se bo morala knjižnica soočiti,
- prepoznavanje prihodnjih sprememb v okolju, na katere se bo morala pravočasno in pravilno odzivati,
- pravočasno odzivanje na spreminjajoče se potrebe, želje in pričakovanja uporabnikov,
- pričakovano realno zmanjševanje sredstev za javne službe ter potrebe po učinkoviti izrabi virov in ustvarjanju večjega deleža lastnega prihodka,
- nujnost opredelitve prioriternih ciljev po področjih delovanja, na katere se bo knjižnica usmerila, če bodo finančni viri nižji od načrtovanih,
- potreba po spreminjanju organizacijske strukture zaradi razvoja knjižnice,
- potreba po spremljanju uspešnosti delovanja,
- potreba po motiviranju zaposlenih in izgrajevanju organizacijske kulture, usmerjene k skupnim ciljem in vrednotam.

Pravna podlaga za sprejem Strateškega načrta Knjižnice Litija:

Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št.87/01),

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Uradni list RS 77/07, 111/2013

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe kot javne službe (Uradni list RS 73/03)

Odlok o ustanovitvi splošne knjižnice Knjižnice Litija (Uradni list RS, 3/2004, 15/2007).

Strateška programska področja in cilji 2021 - 2025

Strateško področje 1: Okolje delovanja knjižnice

Knjižnica je močno usidrana v lokalno okolje in mu prilagaja svoje delovanje. V svojem prostoru skrbi za uresničevanje kulturne, informacijske, izobraževalne in socialne vloge. Tudi v prihodnje jo bo razvijala v smeri še večje prepoznavnosti v okolju in sodelovanja z drugimi ustanovami. Knjižnica je zaupanja vreden in varen javni prostor ter fizični prostor srečevanj, s svojimi storitvami pa postaja tudi virtualni prostor za izmenjavo in predajo informacij.

S storitvami in dejavnostjo bo pozitivno vplivala na potencialne uporabnike knjižnice in posebno skrb namenjala ranljivim skupinam prebivalstva (starejši, brezposelni, etnične skupine, socialno ogroženi, uporabniki s posebnimi potrebami).

Strateške usmeritve:

- povezovanje z drugimi splošnimi knjižnicami, povezovanje s šolskimi knjižnicami (izvajanje skupnih projektov Rastem s knjigo, Obrazi srca Slovenije, portal Dobre knjige, Kamra, Bralna značka, Poletavci, ...),
- povezovanje s kulturnimi in drugimi ustanovami (Beremo s Tačkami, Tačkov festival, Festival medgeneracijskega sodelovanja, priprava spominskih prireditev),
- povezovanje z lokalno skupnostjo (sodelovanje pri kulturnih in protokolarnih aktivnostih, načrtovanje lokalnega in regionalnega kulturnega razvoja...).

CILJ 1: koordinacija nalog osrednje knjižnice

Zakonsko izvajanje nalog osrednje knjižnice za obe občini bo potekalo v skladu s tradicijo v okolju in strokovnimi priporočili. V povezovanju z drugimi deležniki bomo pozorni na potrebe in spremembe v okolju, da bomo ustrezno približevali knjige in širili občo kulturo. Svoja strokovna spoznanja bomo delili s šolskimi knjižnicami, se povezovali z lokalno skupnostjo in njenimi mnogimi deležniki.

Pričakovani učinki:

- izvajanje zakonsko določenih nalog za promocijo branja in povezovanja,
- sodelovanje s partnerji (knjižnice, ustanove in društva, lokalna skupnost).

Kazalniki uspešnosti:

- povečan nabor dejavnosti za uporabnike,
- mreža sodelovanj in povezovanj.

Predvideni stroški:

- stroški za dejavnost oz. program po letnih načrtih (lokalna skupnost),
- projektni stroški uspešnih projektov.

CILJ 2: skrb za aktivne člane

Knjižnica želi imeti vsaj 25 % včlanjenih prebivalcev. To je med 5.200 – 5.300 aktivnih članov občin Litija in Šmartno pri Litiji. Prizadevanja bodo tekla v smeri, da povečujemo število odraslih članov (včlanjenih je manj kot 20 % potencialnih odraslih članov), zaznavamo pa tudi občutno upadanje članstva med mladimi (starejši ko so učenci v OŠ, manj jih bere oz. prihaja v knjižnico); mladi berejo zgolj nujno (šolsko predpisano) gradivo.

Posamezni ukrepi namenjeni posamezni ciljni publiki so zajeti v kasnejših poglavjih (prireditve, spodbujanje branja, ponudbe virov...), si pa želimo ustvarjati takšne pogoje v knjižnici, da bi čim več prebivalcev:

- spoznalo koristnost preživljanja časa s knjigo,
- čutilo pripadnost instituciji (duhovna prestižnost),
- v svojem življenju pomemben del namenilo branju.

Strateško področje 2: Knjižnična mreža

Pomen vseživljenjskega izobraževanja v družbi narašča, prav tako razvoj informacijskih tehnologij, zato moramo temu ustrezno slediti razvoju novih storitev in posledično spreminjati knjižnični prostor. Sodobno urejene knjižnice imajo poleg prostorov za knjižnično gradivo in izposojlo gradiva tudi prostore za različne dejavnosti, ki jih je treba proaktivno načrtovati. Ob tem ne smemo pozabiti krajevne knjižnice in mreže izposojevališč kolekcijske potujoče knjižnice, kjer je prostorska stiska velika oz. niti ne delujejo v ustreznih prostorih (razen Gabrovke in Vač).

Knjižnično mrežo načrtujemo na podlagi strokovnih izhodišč in glede na potrebe lokalnega okolja. Trudili se bomo za čim bolj enakomeren razvoj vseh enot in postopno posodabljanje izposojevališč. V mreži pa je vsekakor potrebno posebno skrb nameniti osrednji knjižnici, kjer poteka ¾ vseh aktivnosti in dejavnosti knjižnice.

CILJ 1: Prostor osrednje knjižnice v Litiji

Osrednja knjižnica v Litiji je bila obnovljena 2002. Na voljo je 660 m² v treh etažah (brez dvigal in klančin) - neto površina za uporabnike znaša manj kot 600 m². V dvajsetih letih od obnove smo prostore prilagajali aktualnim potrebam, spreminjali postavitve, dodajali knjižne police in preusmerjali gradivo in dejavnosti s ciljem, da bi se prilagajali novostim in potrebam (oz. se izognili zasičenosti).

Nujno:

- je dostopnost do knjižnice omogočiti gibalno oviranim, invalidom, staršem z vozički (tudi ustrezne sanitarije);
- je pridobiti več površine za osrednjo knjižnico: za gradivo v prostem pristopu, za uporabnike, skladišča, prostore za druženje, aktivnosti);
- je obiskovalcem ponuditi sodoben in privlačen objekt brez utesnjenosti, kjer se bodo lahko izvajale različne dejavnosti.

Knjižnica sprejema in pozdravlja pobude uporabnikov in obiskovalcev:

- širitve oz. modernizacije celotne stavbe,
- za ureditev knjižničnega bara/kavarne s čitalnico,
- igralnice za otroke,
- zunanjih parkovnih površin, ki bi jo spremenilo v središče za prijetno preživljanje časa za vse generacije,
- dvigala za dostop v višja nadstropja.

Objekt knjižnice mora privabljati, se zlivati z okoljem in samo okolje/prostor tudi nadgraditi – ga polepšati, dopolniti, izpostaviti. Če bo knjižnica ostala na trenutni lokaciji (in bo dobila prizidek), je potrebno razmišljati tudi o celoviti energetske sanaciji obstoječega objekta in primernejši (funkcionalni) ureditvi okolice.

Pričakovani učinki:

- s prenovo, dozidavo oz. posodobitvijo knjižnice pričakujemo povečano uporabo knjižnice (to dokazujejo dobre prakse v slovenskem prostoru),
- več raznovrstnih vsebin/druženj za uporabnike,
- medgeneracijsko povezovanje,
- povezava knjižnice z okoljem (ureditev zunanjih površin za srečevanja na alternativen način; kavarna, park, igrišča).

Kazalniki uspešnosti:

- povečan obisk, izposoja,
- uporaba knjižnice v študijske namene,
- uporaba knjižnice za druženje, povezovanje na nivoju celotne skupnosti,
- zadovoljni uporabniki (novi prostori, oprema, ponudba) in lokalna skupnost ter motivirani zaposleni.

Predvideni stroški:

- odvisno od odločitve za reševanje problema: dozidava (+ energetska prenova stare stavbe), preselitev, novogradnja,
- projekt mora nujno povezati obe občini ustanoviteljici ter vključiti projektna državna oz. evropska sredstva za kulturni razvoj oz. povezovanje lokalne skupnosti.

CILJ 2: ureditev krajevne knjižnice Šmartno

Knjižnica Litija ima eno krajevno enoto v Šmartnem; ta je dobila nove prostore 2007 (150 m²). Po površini in opremljenosti so ustrezni, potrebno pa je poskrbeti za dostopnost za gibalno ovirane. Stavbo, kjer so prostori krajevne knjižnice, bo potrebno energetsko sanirati (izolirati in zamenjati ogrevalni sistem). S prenovo stavbe bi lahko pridobili dodatne prostore za sorodne dejavnosti v mansardi stavbe (galerijska dejavnost, vseživljenjsko učenje, društveni prostori – ljubiteljska kultura). Sobivanje knjižnice z društvi, ustanovami je gotovo pozitivno.

V krajevni knjižnici Šmartno bo potrebno iskati novih poti (dejavnosti, zanimivosti) za aktivacijo članstva in obiskovanje knjižnice – predvsem je ključna animacija mladih bralcev za povečanje 'količine' branja (osnovnošolci in dijaki).

Pričakovani učinki:

- zadovoljstvo občanov in uporaba knjižnice vseh generacij,
- uvajanje novih dejavnosti.

Kazalniki uspešnosti:

- članstvo, izposoja in obisk,
- obrat gradiva,
- mnenje zaposlenih in uporabnikov.

Viri financiranja:

- občina ustanoviteljica (+ projektna sredstva)

CILJ 3: posodabljanje mreže krajevnih izposojevališč koleksijske potujoče knjižnice

Mreža kolekcij potujoče knjižnice se nahaja v 10 krajevnih središčih po obeh občinah:

Lokacija izposojevališča	Opis	Potrebne spremembe	Dinamika
Gabrovka	Nahaja se v prostorih nekdanje PE Pošte.	Prostori so za izposajo ustrezni, druge dejavnosti je težko izvajati (prireditve, pedagoške ure); knjižnica potrebuje redno ikt posodabljanje.	2021 - 2025
Dole	Prostorov trenutno ni na voljo.	Po dogovoru s KS in občino je potrebno poiskati lokacijo (šola, bolje pa KS, kjer bi omogočili obisk tudi odraslim).	2021-2025
Vače	Knjižnica je v PŠ Vače; ima ločen vhod, omogočen tudi obisk odraslih.	Spodbuditi odrasle, da uporabljajo knjižnico. Razširiti dejavnost – se povezati s KS.	2021-2025
Sava	Knjižnica je v prostorih PŠ Sava, uporabljajo jo le učenci.	Preučiti možnosti, interes, da bi imeli v kraju prostor s knjižnico.	2021
Hotič	Prostorov trenutno ni na voljo.	Po izgradnji nove PŠ preučiti možnosti, da knjižnica pridobi večje prostore - tudi za obisk odraslih in izvedbo dejavnosti.	2021-2022
Polšnik	Knjižnica v PŠ.	V novi šoli; uporabljajo jo le učenci. Preučiti možnosti, da bi bila knjižnica na voljo tudi odraslim uporabnikom – torej, da ni v šoli.	2021-
Jevnica	Knjižnica je v prostorih PŠ; kot manjša kolekcija tudi v vrtcu.	Če se ponudi možnost prostora v KS.	2021
Primskovo	Knjižnica bila v PŠ.	Končuje se adaptacija šole; skleniti dogovor, da bi v šoli znova delovala knjižnica.	2021-2022
Velika	Knjižnica v PŠ.	Knjižnica je na voljo le učencem	

Kostrevnica		podružnične šole; starejši učenci obiskujejo knjižnico v Šmartnem.	
Št. Poljane	Knjižnica v PŠ.	Knjižnica je na voljo le učencem nižje stopnje na podružnični šoli. Ostali prebivalci obiskujejo krajevno knjižnico Šmartno.	
Dom Tisje	Knjižnica v domu za starejše občane.	Če bo mogoče, bomo izposojevališče uredili tudi v litijski enoti doma.	2021-

Organiziranost potujoče knjižnice v kolekcijah je redkost. Zaradi orientiranosti knjižnic k mladim uporabnikom (tudi nakup gradiva in izposoja sloni na mladih oz. beležimo premalo odraslih uporabnikov, čeprav si prizadevamo zanje) je enota 'slabše' ocenjena pri nakupu gradiva.

Prizadevali si bomo, da predvsem v izposojevališče Gabrovka in Vače pritegnemo več odraslih bralcev.

Poiskati bi bilo potrebno lokacijo v Kresnicah za ustanovitev izposojevališča, prav tako v Hotiču.

Pričakovani učinki:

- s posodabljanjem krajevnih izposojevališč bi se krepila povezanost občanov s knjižnico (poudarek na mladih obiskovalcih); knjižnico v manjših krajih je koristno združiti z drugimi oblikami druženja, učenja, povezovanja.

Kazalniki uspešnosti:

- članstvo, obisk, izposoja,
- povezanost krajevnih skupnosti in širše lokalne skupnosti.

Viri financiranja:

- občine ustanoviteljice, razpisi.

Strateško področje 3: Upravljanje knjižne zbirke

Upravljanje knjižnične zbirke je sistematična aktivnost, ki zajema načrtovanje, zgradbo, rast, vrednotenje in uporabo knjižnične zbirke v daljšem časovnem obdobju. Dopolnjevanje knjižne zbirke in izločanje knjižničnega gradiva bo potekalo v skladu s priporočili in nabavno politiko knjižnice ob nenehnem spremljanju lokalnih potreb. Vsako leto knjižnica vzporedno s pripravo nakupa oblikuje načrt nakupa knjižničnega gradiva.

Pridobivanje, obdelava, varovanje in hranjenje knjižničnega gradiva sodijo med tradicionalne in temeljne naloge knjižnice. Vendar mora biti pridobivanje gradiva prilagojeno potrebam okolja in usklajeno z nabavno politiko knjižnice. Slediti moramo trendom razvoja in nabavo usmerjati s finančno zmožnostjo knjižnice. Knjižna zbirka mora biti dovolj obsežna, pestra, odzivati se mora na spremembe v okolju – biti mora tudi aktualna.

Litijska knjižnica ima dovolj obsežno zbirko; glede na odziv bralcev le-ta odgovarja njihovim potrebam (ciljne skupine družboslovja so npr. obsežnejše). Kombiniramo ponudbo gradiva na tradicionalnih in sodobnih nosilcih z različnih področij znanja. Naloga dobre zbirke je, da dobro služi uporabnikom. To se izraža v izposoji oz. obratu zbirke (izposoja/zaloga). Obrat zbirke je bil v minulem obdobju dokaj konstanten; če je zbirka prevelika, je manjši obrat.

Glavnino prirasta gradiva predstavlja nakup. Sredstva prejemamo od občin (sorazmerni delež glede na število prebivalcev) ter Ministrstva za kulturo. Prispevamo tudi lastna sredstva iz javne službe (članarina, zamudnina) ter tako povečujemo višino namenskih sredstev za nakup gradiva.

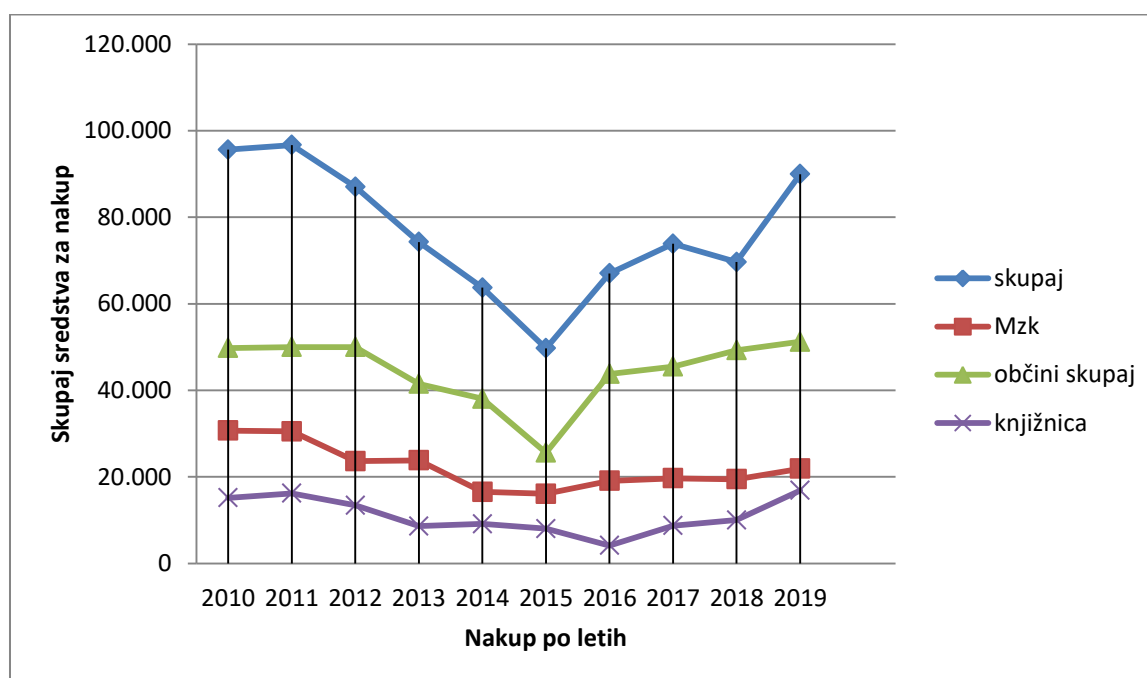
Sredstva pri financerjih so se vrnila na nekdanjo raven (so pa bila od leta 2012 – 2015 za skoraj polovico nižja). Cene za gradivo pa se povečujejo, pa tudi produkcija je zelo velika (izide preko 5.000 naslovov na leto).

Sredstva ministrstva vključujejo tudi naročnino za portal Biblos (e-knjige) in je za nakup klasičnega gradiva na voljo manj sredstev.

Z lastnimi sredstvi – okoli 10.000 na leto – smo povečevali nakup izvodov – tako da je dovolj izvodov glede na povpraševanje. Vseeno ne zmoremo zagotoviti dovolj izvodov za vsakoletne 'uspešnice', kjer bralci dolgo čakajo v vrstah rezerviranega gradiva.

Knjižnična zbirka je dosegla število 100.000 (po standardih naj zagotavljali 4,7 izvoda na prebivalca 98.000). Izposoja – skupaj z uporabo v knjižnici znaša – 255.000 – kar predstavlja 2,55 obrat zbirke.

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letih 2010 – 2019:



Knjižnična zbirka niso zgolj knjige, neknjižno gradivo in periodika v knjižnici, pač pa še **podatkovne zbirke oz. elektronske vsebine**, do katerih uporabniki dostopajo preko spleta.

Predvsem tujejezično gradivo lahko uporabniki dobijo z uporabo:

- Press Reader: preko oddaljenega dostopa in neposrednega dostopa iz računalnikov litijske knjižnice je na voljo več kot 7.000 naslovov časopisov z vsega sveta (60 jezikov). Med njimi so tudi slovenski Dnevnik, Delo, Večer, Nedeljski dnevnik, Slovenske novice...
- Ebsco Host – več disciplinarna podatkovna baza v angleškem jeziku, ki preko oddaljenega dostopa s spletne strani litijske knjižnice ponuja obsežen nabor elektronskih in tiskanih strokovnih in znanstvenih revij in člankov s področja kulture, medicine, izobraževanja, managementa...
- Portal Tax-Fin-Lex je namenjen vsem, ki potrebujejo ažurne davčne, računovodsko-finančne in pravne informacije. Ponuja največjo bazo podatkov z vso veljavno zakonodajo, ki je osnova

in se sproti ažurira, na njo pa so povezani vsi preostali dokumenti, kot so sodna praksa, strokovni članki, komentarji in praktične rešitve.

Dostop je omogočen s sredstvi območnosti (MzK), saj slovenske knjižnice združujejo naročila več knjižnic (ugodnejši pogoji).

Zbirko Knjižnice Litija dopolnjujejo še e-knjige, do katerih člani knjižnice dostopajo brezplačno z uporabo portala Biblos. Knjižnica letno dokupuje licence in tako osvežuje in dopolnjuje zbirko. Na voljo je že več kot 1000 naslovov slovenskih knjig. V času epidemioloških razmer se je dostopanje uporabnikov do e-gradiv še povečalo, zato se je razširila tudi ponudba.

Ena od temeljnih nalog je tudi pridobivanje, obdelovanje, hranjenje, posredovanje in promocija **domoznanskega gradiva**. V domoznansko zbirko uvrščamo gradivo, ki se navezuje na območje osrednje Slovenije, ki ga s svojim delovanjem pokriva naša občina. Sem sodi gradivo, ki vsebuje podatke o tem območju in ljudeh, gradivo, katerega avtorji izhajajo iz tega območja ali so z njim kako drugače povezani ter gradivo, ki je bilo izdano ali tiskano na našem območju.

Domoznansko zbirko bomo dopolnjevali, dodatno pa jo bomo skušali obogatiti tudi z načrtnim zasledovanjem, pridobivanjem in hranjenjem gradiva in del.

Knjižnica se povezuje z različnimi ustanovami (muzeji, arhivi, lokalna društva) in s posamezniki, s katerimi gradi virtualne digitalne zbirke na različnih portalih (Kamra, dLib, lastna domača stran itd.). Z digitalizacijo gradiv, ki so težje dostopna oz. redka omogočamo uporabnikom lažji dostop in preučevanje. Posebne zbirke v knjižnici zajemajo fotografije in razglednice, ponatise, redko gradivo, tipkopise in rokopise, knjižne ilustracije, umetniške slike, kipe, drobne tiske in druge zanimive objave. Gradivo bi najlažje umestili med domoznanstvo – postopoma ga bomo obdelovali in ob priložnostih ustrezno predstavili javnosti (spominske razstave, dogodki, digitalizacija ...).

Vse gradivo, ki ga hrani knjižnica, še vedno ni vključeno v sistem Cobiss (ni katalogizirano po knjižničnih standardih). Gre za starejše gradivo: plakati, razglednice, drobni tiski, kartografsko gradivo, slikovno gradivo, notno gradivo, katalogi, rokopisi, koledarji ... Knjižnica bo nadaljevala s popisom in obdelavo teh gradiv glede na časovne in kadrovske zmožnosti. Ko je digitalizirano in vidno javnosti, je koristno tudi drugim raziskovalnim (kulturnim) ustanovam in posameznikom.

Zelo pomembna je promocija vseh teh gradiv. Tekla bo na spletu in v obliki predstavitvenih domoznanskih projektov, ki jih predstavimo na srečevanjih (razstavah) v knjižnici. Promocija poteka: spletna stran, FB profil, Kamra, Album Slovenije, ObrazisrcaSlovenije.

Pomemben instrument za vzdrževanje aktualne knjižnične zbirke je **odpis gradiva**. Knjižnica skladno s pravilnikom izloča, odpisuje neuporabno, zastarelo, obrabljeno in izgubljeno gradivo. Odpisano gradivo ponudimo najprej NUK-u, osrednji knjižnici in drugim splošnim knjižnicam (tudi šolskim), nato pa društvom, zavodom posameznikom. Ne izločamo domoznanskih vsebin.

Strateške usmeritve:

- Zagotavljanje novosti založniške produkcije v obsegu čim bližje standardom (250 izvodov na 1000 prebivalcev).
- Zagotavljanje raznovrstnega in kakovostnega izbora vseh vrst gradiva.
- Zagotavljanje aktualnosti knjižnične zbirke.

- Skrb za redno in sistematično evalvacijo knjižnične zbirke in njenega upravljanja.
- Kontinuirana dejavnost vnosa novih zapisov v vzajemni katalog in skrb za kvalitetno domoznansko bibliografijo.

CILJ 1: Aktualna in učinkovita knjižnična zbirka

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Dopolnjevanje zbirke z novostmi založništva po kriterijih sprejete nabavne politike in v obsegu, ki ga določa stroka	Uporabniki	2021-2025	Nabavna služba
Zagotavljanje aktualne zbirke z rednim izločanjem zastarelega in neaktualnega gradiva	Uporabniki, zaposleni	2021-2025	Nabavna služba, delovna skupina za odpis
Priprava Dokumenta o upravljanju knjižnične zbirke	Zaposleni	2021-2025	Delovna skupina za odpis, nabavo
Izvajanje obstoječih in razvoj novih metod za promocijo gradiva	Uporabniki	2021-2025	zaposleni

Knjižnica načrtuje nakup skladno s potrebami in željami okolja (uporabnikov) in v skladu s strokovnimi priporočili. Spremljamo izdaje gradiva in se odzivamo na ponudbo.

Trudimo se za redno katalogizacijo domoznanskih publikacij in omogočamo dostopnost uporabnikom.

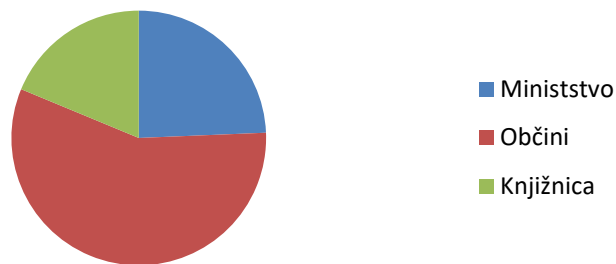
Knjižnična zbirka se je v zadnjih dvajsetih letih povečala za polovico; dosegla je standarde in zato ni zaželeno njeno povečevanje, pač pa omejevanje in ohranjanje aktualnosti. Po zgledu in izkušnjah sodobnih evropskih knjižnic večje število knjižničnega gradiva (v zbirki, ne v prirastu) ni pogojeno z večjo izposojno le-tega. Aktualna zbirka je za uporabnike bolj zanimiva in privlačnejša. Gradivo, ki dalj časa ni bilo izposojeno, je potrebno pregledovati in se odločiti o smotrnosti njegovega položaja v zbirki. Povečan odpis gradiva prispeva k preglednejši zbirki, ki je za uporabnike uporabnejša.

Za knjižnico to tudi pomeni bolj urejeno, pregledno in prostorsko prijaznejšo ureditev gradiva. Prostorska stiska je izjemno pomemben selektor za gradivo naše knjižnice – skladiščne kapacitete so polne.

Knjižnica opozarja tudi na dostopnost spletnih podatkovnih zbirk, do katerih dostopa na območnem nivoju ter so njenim članom brezplačno na voljo – brezplačno omogoča tudi medknjižnično izposojno med knjižnicami območja.

Pri dopolnjevanju zbirke si bomo prizadevali tudi za dovolj veliko količino nakupa – to pomeni nujno močno podporo občin ustanoviteljic, ki prispevata več kot polovico potrebnih sredstev za nakup gradiva.

financiranje nakupa 2019



Pričakovani učinki:

- učinkovita knjižnična zbirka z višjim deležem aktualnega gradiva, ki je oblikovana skladno s potrebami uporabnikov in strokovnimi standardi,
- pregledna in uporabna zbirka v dovolj velikem obsegu,
- usmerjenost v elektronsko ponudbo, zagotavljanje optimalnega razmerja med tiskanimi izdajami in e-gradivom (knjige, podatkovne zbirke),
- v čim večji meri katalogizirana domoznanska zbirka, dopolnjena z digitalnimi vsebinami.

Kazalniki uspešnosti:

- Obseg izposoje knjižničnega gradiva.
- Obrat knjižničnega gradiva.
- Število kreiranih novih zapisov domoznanskega gradiva.
- Uporaba knjižnice na daljavo.

Viri financiranja: Ministrstvo za kulturo, občine ustanoviteljice, knjižnica sama.

CILJ 2: Pregled stanja knjižnične zbirke

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Inventura knjižničnega gradiva	Uporabniki, zaposleni	2021	Zaposleni, IZUM
Katalogizacija neobdelanega gradiva	Uporabniki, zaposleni	2021-2025	Katalogizatorica, Nabavna služba

Redno izvajanje inventure knjižnične zbirke v petletnem razmiku omogoča pregled nad gradivom in morebitna odstopanja. V knjižnici še vedno hranimo nekaj neobdelanega monografskega gradiva (predvsem z domoznansko vsebino), več pa je neknjižnega (drobni tiski, plakati, vabila, druga gradiva) – prav tako domoznanskega značaja.

Pričakovani učinki:

- Dober pregled nad knjižno zbirko.
- Izpolnjevanje zakonskih obveznosti (inventura, 5 let).

Kazalniki uspešnosti:

- Usklajeno stanje fizične knjižne zaloge in stanja v Cobiss-u.

Vir financiranja: Knjižnica Litija.

CILJ 3: Domoznanstvo in posebne zbirke

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Dopolnjevanje zbirke domoznanskega in drugega dragocenega gradiva (ponatisi, faksimile)	Uporabniki, zaposleni	2021 – 2025	Oddelek za domoznanstvo
Sistematičen popis serijskih domoznanskih publikacij in vsebin (člankov)	Uporabniki, zaposleni	2021 – 2025	Oddelek za domoznanstvo, Nabavna služba
Digitalizacija domoznanskega gradiva (po potrebi tudi restavriranje)	Uporabniki, zaposleni	2021 – 2025	Oddelek za domoznanstvo
Promocija domoznanskih vsebin in drugih posebnih zbirk	Uporabniki, zaposleni	2021 - 2025	Oddelek za domoznanstvo

V knjižnici se že več kot trideset let gradi domoznanska zbirka. Načrtno zbiranje, popisovanje, nabava, katalogizacija, digitaliziranje in promocija je pomembno za lokalno okolje. Digitalizirane vsebine objavljamo na portalih in domači spletni strani. Gradimo tudi svoj spletni biografski leksikon Obrazi srca Slovenije. Načrtujemo sprotno popisovanje domoznanskih vsebin in publikacij, kar zagotavlja najdljivost vsebin in je bogat vir informacij za raziskovalce, poljudne zgodovinarje in vse, ki jih zanima lokalna zgodovina.

Ugotavljamo, da je vse bolj pomembno delovanje tudi popisovanje ustne dediščine, spominov in materialnih virov (fotografij) primerna promocija tega v zgodbah. Knjižnica povezuje vire (pripovedovalce) in mlajše generacije seznanja z dediščino. V načrtih za popisovanje in zbiranje so novi vsebinski sklopi: dediščina vinogradništva, mlini in žage.

Pričakovani učinki:

- Večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti v okolju.
- Krepitev lokalne identitete na področju delovanja knjižnice.
- Povečano število objavljenih digitalnih zbirk na portalih Kamra, dLib.
- Povečan obisk v knjižnici.

Kazalniki uspešnosti:

- Uporaba domoznanskih zbirk.
- Število posredovanih domoznanskih informacij.
- Število digitaliziranih enot iz domoznanskih zbirk.
- Število prireditev, srečanj.

Viri financiranja: Ministrstvo za kulturo, litijska knjižnica.

Strateško področje 4: Virtualna knjižnica

Ponudbo knjižnice pomembno dopolnjujejo njene spletne vsebine, ki s svojo aktualnostjo dopolnjujejo nabor gradiva v klasični obliki. Del vsebin knjižnica kupuje, del pa jih ustvarja sama. Zakup zbirk je omogočen preko sredstev območnosti s strani Mzk), uporabnikom knjižnice pa je omogočen dostop na daljavo.

Knjižnica Litija s svojo spletno stranjo skuša ponuditi (posredovati) vse potrebne informacije oz. vstopne točke do iskanih informacij. Zaradi razvoja vsebin in trendov uporabe spleta jo je potrebno dopolnjevati in posodabljati – ugotavljamo, da jo bo potrebno kmalu celovito prenoviti ali celo zamenjati platformo.

Uporabnike obveščamo in promoviramo svoje vsebine tudi preko različnih družbenih omrežij.

V najširši in najbolj promovirani obliki je virtualna knjižnica zaživela preko portala Biblos (izposoja e-knjig), sledi ji branje periodike (PressReader) in drugih portalov, v letu 2020 smo uporabnikom ponudili tudi izposajo zvočnih knjig na Audibook (podobno kot Biblos).

Tabela: Nakup in izposoja e-knjige v letih 2014-2019

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ponudba Biblos	971	1402	1854	2119	2866	3299
nakup KL	42	30	96	378	167	302
skupaj dostopno v KL	260	324	466	549	670	972
izposoja v KL	56	154	172	344	641	921

Portal Biblos je svojo vidno vlogo dobil v letu 2020 v času korone virusa, ko je uporaba poskočila skoraj za polovico.

Uporabniki lahko prek računalnikov dostopajo do nekaterih podatkovnih zbirk, ki jih omogoča Mzk prek območnosti. Z oddaljenim dostopom (če so člani), lahko uporabljajo in berejo:

- Ebsco Host,
- PressReader,
- TaxFinLex.

Knjižnica redno vnaša vsebine na spletne portale v domeni slovenskih splošnih knjižnic: Kamra, Dobreknjige.si, sodelujemo pri projektih digitalizacije, tako da so nekatere naše vsebine tudi na dLib.si.

Gradimo svoj spletni biografski leksikon ObrazisrcaSlovenije.si, kjer se najdejo popisani znani Litijani in Šmarčani oz. z našim okoljem povezane pomembne osebnosti.

Domača stran knjižnice je izhodišče do mnogih zanimivih virtualnih povezav (npr. vseh naših zgodb na Kamri), dostopne so tudi druge koristne povezave.

Strateške usmeritve:

- Spletna stran Knjižnice Litija bo osrednja informacijska točka in izhodišče za vzpostavitev učinkovitih orodij za komunikacijo z uporabniki (družbena omrežja, vsebine knjižnice, virtualno poslovanje).
- Bogatenje knjižnične zbirke s ponudbo e-vsebin (e-knjige, podatkovne zbirke, e-periodika itd) in promocija le-teh.
- Digitalizacija domoznanskega in starejšega gradiva z namenom ohranjanja tiskanega gradiva, dopolnjevanje zbirke in predvsem zagotavljanje boljše dostopnosti do gradiva. Digitalizirano gradivo je objavljeno na spletnem portalu dLib.si in na regijskem portalu Kamra.
- Prispevanje vsebin na spletne portale, ki jih soustvarjamo.

CILJ 1: Aktualna spletna stran knjižnice in družbena omrežja

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Ažurna spletna stran knjižnice	Uporabniki	2021 - 2025	Zaposleni, informatik
FB in ostala družbena omrežja	uporabniki	2021 - 2025	Zaposleni, informatik

Spletna stran knjižnice se nenehno spreminja in dopolnjuje. Zaradi napredka (programskega in grafičnega) bo gotovo v prihodnje potrebna celovita prenova, da bo učinkovita in uporabna. Knjižnica že uporablja določena družbena omrežja za promocijo in informiranje uporabnikov (FB, IG). V bodoče bomo glede na priljubljenost, učinkovitost pridali še kakšno (Youtube, Twitter...).

Pričakovani učinki:

- Sodobna in pregledna spletna stran, dostopna tudi na mobilnih napravah.
- Uporaba sodobnih družbenih omrežij, ki omogočajo informiranje čim večjega števila uporabnikov in potencialnih uporabnikov.
- Komunikacija s knjižnico (urejanje statusov, plačila, naročila).

Kazalniki uspešnosti:

- Obisk spletne strani in ostalih družbenih omrežij in uporaba storitev in obisk dogodkov.

CILJ 2: Ponudba e-virov kot del knjižne zbirke

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Ponudba e-knjig in ostalega gradiva v spletni knjižnici Biblos ter zvočnih knjig na portalu Audibook	Uporabniki	2021 - 2025	Nabavna služba
E-periodika kot dodatna ponudba knjižnice	Uporabniki	2021 – 2025	Nabavna služba - OOK
Spremljanje ponudbe kvalitetnih e-vsebin in vključevanje v knjižnično zbirko knjižnice	Uporabniki	2021 – 2025	Nabavna služba, OOK

Knjižnica Litija je ob ustanovitvi portala Biblos sklenila e-knjige ponuditi svojim članom. Licence je pridobivala postopno, preučevala nakup glede na ciljno populacijo in povpraševanje. Tako se zbirka nenehno povečuje in ima na voljo 1030 naslovov. S povečevanjem ponudbe se povečuje tudi uporaba in izposoja e-knjig. Pridružili smo se tudi projektu izposoje zvočnih knjig Audibook, ki ga promoviramo med uporabniki.

Pričakovani učinki:

- večji nabor e-knjig na Biblosu,
- aktualen nabor ostalih e-vsebin (zvočne knjige).

Kazalniki uspešnosti:

- večja izposoja e-knjig na Biblosu, povečevanje izposoje ostalih e-virov in gradiv.

Viri financiranja: Mzk, občini, knjižnica.

CILJ 3: Digitalizacija gradiva in priprava e-vsebin

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Digitalizacija domoznanskega gradiva in objava na spletnem portalu dLib (sodelovanje z območno knjižnico)	Uporabniki	2021 – 2025	Domoznanski oddelek, OOK
Prispevanje vsebin na spletne portale, ki so v domeni splošnih knjižnic (Kamra, Dobreknjige, Obrazi slovenskih pokrajin)	Uporabniki	2021 – 2025	Domoznanski oddelek, OOK
Izgradnja lastnih podatkovnih zbirk	Uporabniki	2021 – 2025	Domoznanski oddelek, OOK

Digitalizacije domoznanskega in drugega dragocenega gradiva poteka v sodelovanju z Območno knjižnico MKL. V okviru določene tematika izberemo gradivo, poskrbimo za avtorske pravice, OOK pa poskrbi za digitalizacijo in objavo na dLib. Digitalizirano je bilo že gradivo lokalnih zbornikov, periodike, zanimivo bi bilo katalogizirati kataloge razstav domačih umetnikov, sezname in pregled prireditev (scenarijev) in podobno.

Prispevanje vsebin na spletne portale, ki so v domeni slovenskih splošnih knjižnic (Kamra, Dobreknjige.si, Obrazi slovenskih pokrajin itd.).

Knjižnica Litija je pri iskanju snovi (vredne za digitalizacijo) izredno odzivna: Zgodbe šmarskih hiš, Zgodbe šmarskih usnjarjev, Furmanske zgodbe... Aktivno se povezujemo tudi z lokalnimi skupnostmi, ki prispevajo (poznajo) vsebine, mi pa jih pripravljamo za objavo (Primskovo – dediščina).

Pričakovani učinki:

- Večja dostopnost in razpoznavnost e-vsebin in informacij za uporabnike.
- Prilagojenost vsebin in aplikacij za različne ciljne skupine prebivalcev.
- Priprava vsebin za spletne portale.

Kazalniki uspešnosti:

- Obisk spletne strani, število dostopov do posameznih vsebin
- Vpogledi v spletne portale (številke), kjer prispevamo vsebine.

Viri financiranja: Mnz, knjižnica

Strateško področje 5: Knjižnica povezuje: prireditve, projekti, izobraževanja

Delovanje knjižnice je usmerjeno k uporabnikom. Vsi obiskovalci knjižnice niso bralci, nekateri prihajajo tudi zaradi izobraževanj, delavnic ali preprosto iščejo prostor zase. Knjižnica bo iskala nove možnosti za pripravo aktivnosti v svojih dveh krajevnih knjižnicah – težje pa v izposojevališčih, ki so prostorsko še bolj omejena.

V preteklih letih je knjižnica razvila vrsto prireditev in dejavnosti, s katerimi se odziva na potrebe različnih ciljnih skupin.

Uspešni smo bili pri spodbujanju branja, prizadevali smo si za širjenje informacijske pismenosti med različnimi generacijami. Pomembno se nam zdi iskati poti do ranljivih skupin prebivalcev in občanov, ki zaradi starosti, gibalnih težav oz. bolezni ali prizadetosti ne morejo uporabljati knjižničnih storitev na običajen način. Zanje je storitve potrebno prilagoditi oz. jim prihajati naproti.

Ponujali bomo storitve na področju informacijske pismenosti, vseživljenjskega učenja, socialnega vključevanja, medgeneracijskega in medkulturnega dialoga – in to tako, da se bomo povezali s partnerji (društvi, interesnimi skupinami) in jim ponudili sodelovanje z našo ustanovo.

Pomembno bo spremljati trend demografskega, gospodarskega in družbenega utripa v lokalnem okolju – različno ponudbo vsebin, ki bo na voljo prebivalcem. Knjižnica se mora nujno prilagajati – zapolnjevati praznine, ki nastanejo ali pa prepuščati delovanje usposobljenim ustanovam na področjih, kjer so uspešnejši (ali pa se z njimi povezovati).

Dejavnosti in prireditve bomo načrtovali skladno s programsko usmeritvijo knjižnice in program prilagajali razpoložljivim virom (finančnim, kadrovskim, materialnim). Vsako planirano storitev bomo promovirali na klasičen način – še bolj pa s sodobnimi orodji, da bi dosegli čim več uporabnikov.

Organizirali bomo dejavnosti za vse generacije; poudarek pa bo na mladih in njihovi knjižni vzgoji in širjenju bralne kulture (predstavitve knjig – z lutkami, pogovori, srečanja z avtorji, glasbeni večeri, razstave, izobraževanja, delavnice, ure pravljič, čajanke, knjižni klubi, natečaji, festivali...).

Večkrat letno bomo z večjimi in odmevnejšimi dogodki opozorili na branje, knjižnico in knjigo (kulturni praznik, svetovni dan knjige, dan splošnih knjižnic, Ta veseli dan kulture, dan zlatih knjig). Ob tem bomo k sodelovanju vabili tudi druge ustanove in tako omogočali dožemanje namena dogodka na najširši ravni. Takšni dogodki so medijsko odmevnejši in so dobra promocija za vse sodelujoče.

Uporabnike bomo vabili k aktivnemu sodelovanju in predstavljanju: sodelovanje v izobraževanju (Zanimiva znanost – predstavljanje diplomskih in drugih nalog), razstavljanje (predstavitev ustvarjalnosti občanov), glasbeni dogodki, recitali, nastopi, uprizoritve.

Knjižnica se predstavlja tudi v festivalskem gibanju. Najodmevnejši je Tačkov festival (spominjanje na Naceta Simončiča in njegovega Tačka), sledi Festival medgeneracijskega povezovanja (z drugimi društvi in ustanovami), Teden splošnih knjižnic in drugi pomembni datumi in dogodki. Knjižnica pogosto soustvarja občinska praznovanja in slovesnosti in pomaga pri organizaciji številnih kulturnih in umetniških dogodkov.

Najpomembnejša bo naša osredotočenost na dejavnosti, ki spodbujajo bralno pismenost in utrjujejo bralne navade za vse skupine prebivalcev (bralna značka, Poletavci, Bralni klub, knjižne čajanke, bralna značka za odrasle Srčni bralec, ...).

Strateške usmeritve:

- Kulturne prireditve: literarni večeri, glasbeni večeri (v knjižnico povabiti kvalitetne in znane ustvarjalce in s tem povečati zanimanje za kulturo, branje).
- Razstave: potujoče razstave, fotografske razstave, razstave domačih likovnikov, tematske in priložnostne razstave gradiva litijske knjižnice.
- Spodbujanje bralne kulture: bralna značka za odrasle Srčni bralci, bralna značka, Poletavci, ure pravljic, Rastem s knjigo, vrtec na obisku, knjižničarka na obisku, delavnice, knjižni klub, itd. – priprava bibliopedagoških ur in igralnih ur s knjigo, Beremo s Tačkami.
- Predavanja: izobraževanja, potopisi, predstavitev (Zanimiva znanost),
- Izobraževanja uporabnikov: vodenje po knjižnici, učenje za samostojnost, tečaji U3, delavnice.

CILJ 1: Spodbujanje bralne kulture

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Literarna srečanja, predstavitev knjig (Litija-torek, Šmartno-četrtek)	Odrasli uporabniki	2021 - 2025	Zaposleni, direktorica
Bralni klub, bralna značka za odrasle Srčni bralci	Odrasli uporabniki	2021 – 2025	Zaposleni, zunanja sodelavka
Spodbujanje branja z izvajanjem različnih akcij in projektov in priprava novih	Uporabniki	2021 – 2025	Zaposleni, partnerske institucije
Spodbujanje bralne kulture mladih z različnimi projekti (Rastem s knjigo, Poletavci, BZ, knjižne uganke, Beremo s Tačkami...)	Mlajši uporabniki	2021 – 2025	Mladinske knjižničarke
Zgodnje opismenjevanje (vrtec na obisku, ure pravljic, V naročju babice in dedka, igralne ure s knjigo)	Najmlajši uporabniki, mladi starši, VVZ	2021 – 2025	Mladinske knjižničarke
Literarno ustvarjanje (izdaja revije Regrat, druge spodbude pišočim avtorjem)	Vsi uporabniki	2021 – 2025	Zaposleni, direktorica

Spodbujanje bralne kulture v različnih projektih in akcijah bo konstantno delovanje knjižnice. Sodelovali bomo pri portalu Dobreknjige.si, se povezovali tudi z drugimi knjižnicami in organizacijami in delili dobre prakse.

Za mlade in odrasle bomo organizirali bralno značko – pripravljali kakovostne bralne sezname in tudi spodbudne nagrade za sodelovanje. Posebno mladim bomo posvečali pozornost z različnimi spodbudami (Poletavci, knjižne uganke) --- snovali bomo tudi nove projekte, da bi povečali obisk in izposajo knjig.

Trudili se bomo, da bi glede na prostorske pogoje omogočili tudi oblike zgodnjega srečevanja s knjigo – povabila mladim mamam oz. starim staršem, da nas obiskujejo z malčki.

Pričakovani učinki:

- promocija branja in bralne kulture,
- prispevek k razvijanju bralne pismenosti in bralne kulture,
- spodbujanje branja kakovostne literature,
- povečan obisk knjižnice in prireditev,
- večja prepoznavnost knjižnice v okolju in dvig kvalitete življenja s kulturnega vidika.

Kazalniki uspešnosti:

- obisk prireditev in dejavnosti,
- odzivnost v medijih – objave,
- večja izposoja in obrat gradiva.

Viri financiranja: JAK; Mzk, občine, knjižnica

CILJ 2: Znanje na drugačen način

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Zanimiva znanost (predstavitve diplomskih in drugih nalog domačih avtorjev)	Uporabniki	2021 - 2025	Zaposleni, avtorji
Delavnice U3 – materialna podpora društvu, ki uporablja prostore knjižnice in skupaj organiziramo dogodke	Uporabniki	2021 - 2025	U3, zaposleni
Digitalna pismenost (individualna pomoč za uporabo e-uprave, e-zdravstva, e-bančništva...) v sodelovanju z različnimi partnerji	Uporabniki, starejši	2021 - 2025	Zaposleni
Domoznanstvo (različne aktivnosti: prireditve, razstave, predstavitve, publicistika..)	Uporabniki	2021 - 2025	Domoznanski oddelek
Organizirani obiski skupin	Šole, vrtci, drugi obiskovalci	2021 – 2025	zaposleni

Knjižnico obiskujejo organizirane skupine. Šolarji v okviru projekta Rastem s knjigo in drugih projektov za spoznavanje knjižnice in njene samostojne uporabe. Knjižničarji jih sprejemamo na sproščen način, kjer jim skušamo knjižnico približati za samostojno in sproščeno uporabo. Z bibliopedagoško vzgojo in predajanjem znanja o knjigah in branju pričnemo že v vrtcih.

V knjižnico želimo vrniti tudi družbeno odgovornost do okolja. S srečevanji in pogovori o pridelovanju sadja, zelenjave želimo povezati uporabnike, ki sami gojijo semena in bi želeli svoje izkušnje deliti

drug z drugim – prav tako izmenjevati semena avtohtonih sort. Seveda bomo srečevanja povezali z znanjem iz knjig – in jim katero tudi predstavili. V skupino bomo vabili tudi lokalne poznavalce (vrtnarje, kmetijske svetovalce, poznavalce vrtnarjenja).

Predstavitev domoznanstva bomo izvajali z različnimi prijemi. Izhajali bomo iz gradiva in informacij, ki jih bomo iz virtualnega sveta (zgodb) prenašali med uporabnike. Pripravljali bomo razstave, predavanja, srečevanja, predstavitve. Z različnimi prijemi želimo o dediščini ozaveščati mlade. Največ bo seveda objav na spletu, saj tako dosežemo največ uporabnikov.

Pričakovani učinki:

- spodbujanje vseživljenjskega učenja,
- izvajanje programov informacijskega opismenjevanja za različne skupine prebivalcev,
- prispevek k izboljšanju informacijske, digitalne in funkcionalne pismenosti,
- utrjevanje prepoznavanja knjižnice,
- promocija domoznanstva.

Kazalniki uspešnosti:

- povečan obisk knjižnice in različnih dogodkov,
- oblikovani programi za posamezne skupine prebivalcev,
- zadovoljstvo uporabnikov (ankete, razgovori, odzivi).

Viri financiranja: Mzk, občini, partnerji, knjižnica sama.

CILJ 3: knjižnica mladih

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Dejavnosti za najmlajše (ure pravljic, vrtec na obisku, knjižničarka na obisku)	Najmlajši uporabniki	2021 – 2025	Mladinske knjižničarke
Spodbujanje bralne kulture (pomoč pri branju, bralne značke, bralni klubi, literarna srečanja, uganke)	Mlajši uporabniki	2021 – 2025	Mladinske knjižničarke
Pedagoške ure za osnovnošolce in srednješolce (Rastem s knjigo, info viri, samostojna uporaba knjižnice)	Mladi	2021 - 2025	Mladinske knjižničarke
Mladi v knjižnici – programi, ki bi promovirali branje med najstniki	Najstniki	2021 - 2025	Mladinske knjižničarke, zaposleni

Mladi so ciljna skupina, ki jim bomo morali posvečati največ pozornosti, da bi jim približali branje. Poleg svojih dejavnosti se oziramo tudi k dobrim praksam v drugih knjižnicah, kjer so bili uspešni. Najmlajše vabimo v knjižnico k pravljčnim uram, ustvarjalnicam, in drugim dejavnostim, ki potekajo vsak drugi torek v litijski knjižnici in vsak drugi četrtek v šmarski knjižnici. Enkrat mesečno je pravljica na Vačah in v Gabrovki. Intenzivno se povezujemo tudi z vzgojiteljicami, tako da skupinam pripravljamo tematska srečanja – s pogovori ob knjigah in branju.

Branje spodbujamo:

- **Beremo s Tačkami** – Društvo Tačke pomagače, kjer prostovoljci (vodniki psov) s svojimi psi prihajajo v knjižnico in berejo z oklevajočimi bralci (otroci s težavami pri učenju, branju). Srečevanja potekajo od 2017.
- **Rastem s knjigo** – projekt JAK v sodelovanju s splošnimi knjižnicami pripravi za sedmošolce in prve letnike gimnazije – knjižnica organizira srečanje z domačim ustvarjalcem, tako da mladi spoznajo vez med knjigo in njenim avtorjem.
- **Bralna značka** za osnovnošolce in cici bralna značka za predšolske otroke.
- *Mini bralna značka* – uvesti želimo bralno značko za učence, ki jim je opravljanje klasične bralne značke v šoli težavno (otroci s težavami pri učenju, branju).
- Uvajati obliko srečevanj za mlade bralce, kjer bi s pomočjo gostov (ki so zanimivi mladi publiki) približali branje in knjigo – pa širili razpravljanje, druženje, razmišljanje o aktualnih temah.

Pričakovani učinki:

- spodbujanje bralne kulture z izvajanjem obstoječih in uvajanjem novih programov in projektov,
- aktivna povezava z osnovnimi šolami in pedagoškimi delavci,
- izvajanje programov informacijskega opismenjanja,
- spodbujanje vseh vrst pismenosti pri mladih.

Kazalniki uspešnosti:

- večji obisk mladih v knjižnici,
- angažiranost mladih, širina v smislu povezovanja področij in virov,
- večje število mladih članov in večja izposoja mladinskega gradiva,
- povečana uporaba e-virov.

Viri financiranja: Mzk, občini, knjižnica

CILJ 4: Aktivno vključevanje starejših in ranljivih skupin

Družbena situacija in spremembe narekujejo knjižnici aktivno vlogo na področju socialne vključenosti ranljivih skupin prebivalstva. Litijska knjižnica se primerno in aktivno odziva tudi na pobude iz okolja in se vključuje v projekte vključevanja ranljivih skupin prebivalstva.

Zato svoje storitve prilagaja, usmerja, približuje tem uporabnikom (gibalno oviranim, invalidnim, dolgotrajno bolnim, ostarelim, brezposelnim, priseljencem).

Knjižnica se mora zavedati, da so uporabniki s posebnimi potrebami enakopravni del družbe, ki potrebujejo dodatno podporo in spodbude za uporabo programov. Da branje približamo ljudem, ki težko ali sploh ne morejo brati, je tudi za knjižničarja izziv in velika motivacija. Zavedati se moramo, da lahko z malo truda veliko pripomoremo k izboljšanju kvalitete njihovega življenja.

To velja tudi za socialno ogrožene skupine.

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Usmerjene in prilagojene storitve za uporabnike s posebnimi potrebami (vključitev specializiranih zavodov VDC v izvedbo programov)	Uporabniki storitev VDC	2021 – 2025	Zaposleni, zavodi

Dejavnosti za starejše in ranljive skupine (knjiga na dom, bralna srečanja, usposabljanje za ikt...)	Starejši uporabniki	2021 – 2025	Zaposleni
Premične zbirke za starejše v vdc, domovi za starejše, dnevni centri	Starejši uporabniki – dom Tisje – Litija	2021 – 2025	Zaposleni, dom Tisje
Projekt To je tudi moja knjižnica (pozornost moramo posvetiti priseljencem, ki osvajajo jezik – tu so pomembne knjige, priprava srečanj s spoznavanjem kulture priseljencev)	Potencialni uporabniki	2021 – 2025	Zaposleni, zunanji sodelavci
Prilagajanje prostorov/aplikacij in aktivnosti za skupine s posebnimi potrebami (arhitektonske ovire, slabovidni, gluhi)	Uporabniki s posebnimi potrebami	2021 – 2025	zaposleni

Knjižnica v dveh domovih za starejše izvaja **bralne ure** (1 x mesečno); v domu Tisje je na voljo knjižna zbirka (načrtujemo pripravo kolekcije tudi za litijsko enoto, ko bo prostorsko omogočeno).

V knjižnico na bralno uro sprejemamo uporabnike VDC-ja (priporočamo jim branje, jih brezplačno vpišemo v knjižnico in organiziramo pogovor o knjigah). Od delovne skupine odkupujemo tudi izdelke njihovih delavnic in jim tako omogočamo delovno usposabljanje. Takšno obliko sodelovanja bi bilo primerno vzpostaviti tudi s socialnim podjetjem, ki deluje pri Društvu invalidov Litija-Šmartno. Spodbudili bomo okoliščine za sodelovanje z društvi, katerih člani imajo posebne potrebe in jih skupaj reševali.

Za uporabnike, ki imajo težave z vidom oz. jim barve pomagajo pri orientaciji v prostoru, označujemo gradivo – tudi usmerjevalne table za postavitve gradiva so v barvah.

Vsi uporabniki, ki ne morejo do nas zaradi različnih zdravstvenih težav (starost, bolezni, invalidnost), lahko zaprosijo za brezplačno storitev **Knjiga na dom**. Knjige dostavljamo tudi v varovana stanovanja.

Knjižnica mora izpolnjevati poslanstvo za različne ciljne skupine. Za uporabnike, priseljence, moramo najti poti (s pomočjo knjige), da se bodo lažje vključevali v novo kulturo. Opozarjali bomo na gradivo, ki jim bo jezikovno bližje, prav tako z dejavnostmi (zgbanke, e-gradivo, predstavitve gradiva in storitev). Možnost za vzpostavitev stikov je tudi organizacije kulturnih večerov (npr. ruski večer, makedonski večer itd.).

Pričakovani učinki:

- zagotavljanje knjižničnih storitev vsem prebivalcem, spodbujanje medkulturnega dialoga in večkulturnost v knjižnici, socialno vključevanje priseljencev,
- enakopravna vključenost oseb s posebnimi potrebami v družbo,
- obogatitev ponudbe, s poudarkom na socialni vlogi knjižnice in večji dostopnosti knjižničnega gradiva uporabnikom s posebnimi potrebami,
- promocija branja in dvig bralne kulture različnih skupin uporabnikov,
- spodbujanje vseživljenjskega učenja,
- izvajanje programov informacijskega opismenjevanja za različne skupine prebivalcev.

Kazalci uspešnosti:

- oblikovani programi za posamezne skupine prebivalcev,
- zadovoljstvo uporabnikov (mnenja, ankete, odzivi),
- število pripadnikov razl. etničnih skupin med uporabniki knjižnice – podoba knjižnice kot urbane medkulturne ustanove.

Viri financiranja: Občine, knjižnica.

Strateško področje 6: Promocija, založništvo, zagovorništvo

Čeprav v knjižnici poteka veliko dejavnosti in aktivnosti (učenje, prireditvena dejavnost, socialno mreženje, itd.), je za večino uporabnikov še vedno ključna njena primarna vloga, to je skrb za bralno kulturo oz. izposoja knjig.

Ker je razlika med njeno zunanjo podobo in dejansko identiteto splošne knjižnice - ki je tudi informacijski, socialni, kulturni, povezovalni center - precejšnja, se bomo trudili, da v javnosti utrjujemo dejansko identiteto knjižnice. Z različnimi akcijami bomo vplivali na spreminjanje dojemanja knjižnice zgolj kot izposojevalnice gradiva.

Predstavnost o knjižnici bi se gotovo spremenila s pridobitvijo novih večjih prostorov, kjer bi se aktivnosti odvijale v prostornih, modernih, udobnih, vsečnih in neutesnjenih prostorskih razmerah, kamor bi uporabniki radi zahajali in preživljali svoj čas. Za doseg tega cilja bo knjižnica potrebovala **močno zagovorniško zaledje**. Ne bo dovolj le posluš ustanoviteljic, pač pa tudi povezava s širšo skupnostjo, partnerji, uporabniki.

Zagovornikov (simpatizerjev, podpornikov, uporabnikov, bralcev, donatorjev) ima knjižnica kar veliko, vendar se ta podpora izraža na precej pasivni način. Funkcija delovanja knjižnice ni 'življenjskega' pomena (kot npr. vrtci, zdravstvene in socialne ustanove, šole), zato nenehno drsi s prioritetenega seznama investicij občine.

Naš načrt je: uporabnike prepričati, da nas podprejo v prizadevanjih za izboljšanje prostorskih pogojev za delovanje – **narediti korak od načelne podpore knjižnici do aktivnega zagovorništva.**

Strateške usmeritve:

- Aktualna spletna stran Knjižnice Litija – potrebno je dopolnjevanje z vsemi potrebnimi informacijami, novostmi in predstavitvami – potrebno je nenehno nadgrajevanje.
- Aktivnost knjižnice na družbenih omrežjih.
- Izdaja publikacij – različne edicije kot promocija delovanja knjižnice, njenih zbirk, dosežkov, jubilejev...
- Predstavitve gradiv knjižnice na drugih portalih (Kamra, dLib, Dobreknjige.si, občinske strani...) – samostojni projekti in sodelovanja.
- Sodelovanje z drugimi ustanovami v okolju.
- Sodelovanje z lokalnimi mediji.
- Vzpostavljanje različnih partnerstev in sodelovanje z vsemi vrstami knjižnic, drugimi kulturnimi ustanovami in izobraževalnimi institucijami pri skupnih projektih.

- Razvoj prepoznavnosti (blagovnih znamk) in založništva za večjo prepoznavnost knjižnice v javnosti ter trženje promocijskih izdelkov (bralna kultura, Taček) za pridobivanje dodatnih sredstev.

CILJ 1: skrbno organizirana promocija knjižnice

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Načrtna promocija knjižnice (partnerji, sodelovanja)	Uporabniki, potencialni uporabniki	2021 - 2025	Zaposleni, direktorica
Marketinške aktivnosti – razvijanje aktivnosti na družbenih omrežjih, spletnih straneh, lokalni mediji, promocijski material	Uporabniki, potencialni uporabniki	2021 – 2025	Zaposleni, direktorica
Knjižnični festivali: Tačkov festival, Teden splošnih knjižnic, Festival medgeneracijskega povezovanja	Uporabniki, potencialni uporabniki	2021 – 2025	Zaposleni, partnerji, direktorica
Sodelovanja v celoletni promocijski akciji splošnih knjižnic z različnimi deležniki s področja splošnih knjižnic /ZSK, ZBDS, MzK, NUK,	Uporabniki, potencialni uporabniki	2021 – 2025	Direktorica, zaposleni
Zagovorništvo knjižnice: spodbujanje aktivnosti zagovornikov knjižnice	Uporabniki, potencialni uporabniki	2021 – 2025	Direktorica, zaposleni
Razvoj blagovnih znamk: Taček, Tačkov knjižakelj,	Uporabniki, potencialni uporabniki	2021 -2025	Zaposleni, direktorica

Načrtovali bomo promocijske akcije za razvijanje zagovorništva, ki jih bomo namenili različnim javnostim: trenutni in potencialni uporabniki knjižnice, mediji, poslovni partnerji, ustanove na področju kulture in izobraževanja, gospodarske organizacije in drugi podporniki (sponzorji, donatorji). Akcije bodo usmerjene v prepoznavanje naše splošne knjižnice za lokalno okolje in iskanje podpore za pridobivanje finančnih sredstev za knjižnico. Povezali jih bomo s posameznimi dogodki v lokalnem okolju, ki jih bomo izvajali v skladu z vsakoletnim načrtom prireditev in dejavnosti.

Načrtovali bomo približevanja knjižnice posameznim ciljnim skupinam uporabnikov (knjižnica prvošolčkom podarja izkaznico in Tačkov knjižakelj, znižana članarina za študente, upokoјence, brezplačna članarina za starejše od 75 let).

Namen posameznih akcij bo ozaveščanje prebivalstva o pomenu splošne knjižnice v lokalnem okolju in mnogih koristih, ki jih prinaša v življenje posameznika. Posledično so akcije usmerjene v povečanje uporabe storitev s strani posameznih skupin uporabnikov, izposoje in članstva.

Pričakovani učinki:

- Prepoznanje potreb po novih prostorih in odločitve za adaptacijo, širitev, novogradnjo s strani lokalne skupnosti.
- Večja prepoznavnost litijske knjižnice v lokalnem okolju in spremenjena podoba knjižnice v javnosti (npr. slogan: Moja knjižnica je uporabnik nadaljuje misel sam – mu jo napišemo na izkaznico)
- Povečanje števila medijskih objav.
- Pridobivanje novih partnerjev.

- Sistematično upravljanje odnosov z uporabniki in direkten dostop do ciljnih skupin.
- Boljše poznavanje storitev med uporabniki.
- Povečanje uporabe storitev, povečevanje izposoje in članstva.

Kazalniki uspešnosti:

- Novi prostori in oprema osrednje knjižnice.
- Obisk prireditev.
- Uporaba storitev.
- Število sledilcev na socialnih omrežjih.
- Prisotnost v medijih.
- Število novih partnerjev pri izvajanju projektov.
- Statistika uporabe posameznih storitev, izposoje, članstva.

Viri financiranja: MzK, občini, knjižnica sama

CILJ 2: Razvoj založniške dejavnosti

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Informativno gradivo, zloženke in drugo promocijsko gradivo za uporabnike	Potencialni in redni uporabniki	2021 – 2025	Zaposleni, zunanji sodelavci
Izdaja publikacij, povezanih z vsebino dela knjižnice, pomembnimi obletnicami, dogodki v skupnosti, predstavitev domoznanskih projektov in drugih zbirk ter dejavnosti	Uporabniki, potencialni uporabniki	2021 – 2025	Zaposleni, direktorica, zunanji partnerji
Izdaja publikacij za določene ciljne skupine (literarne skupine – Regrat)	Uporabniki, potencialni uporabniki	2021 – 2025	Zaposleni, direktorica, zunanji sodelavci

Založniška produkcija se bo odzivala potrebam in možnostim v okolju; prilagajali jo bomo svojim finančnim zmožnostim. Njen namen je širiti zavedanje o pomembnosti naše dejavnosti. Čim več jo bomo izvedli v digitalni obliki (Kamra, spletni biografski leksikon itd.).

Pričakovani učinki:

- promocija knjižnice in njenih storitev, prispevek k večji prepoznavnosti knjižnice,
- nagovarjanje posameznih ciljnih skupin.

Kazalniki uspešnosti:

- povečanje števila izdanih publikacij, zložen in drugega gradiva,
- povečan obisk prireditev in drugih dogodkov.

Viri financiranja: občini, knjižnica sama, projekti.

Strateško področje 7: Notranja organiziranost in kadri

Za izvajanje kakovostnih storitev knjižnice sta potrebna strokovna usposobljenost in znanje knjižničarjev, kar bomo zagotavljali skozi permanenten proces izobraževanja zaposlenih v knjižnici. Zaposleni bomo v procesu izobraževanja pridobivali nove izkušnje in znanja s področij bibliotekarstva in informacijskih znanosti in številna druga znanja, ki so potrebna za uspešen razvoj knjižnice v sodobni družbi. Prav tako bomo zaposleni pridobili znanja in veščine ob sodelovanju z drugimi knjižnicami in ustanovami.

Pridobljena znanja in izkušnje bomo delili s svojimi kolegi v ustanovi v obliki izvedbe kolegijev, krajših povzetkov predavanj in podobnih prispevkov.

Oblikovali bomo organizacijsko in kadrovske strukturo knjižnice, ki bo dovolj fleksibilna za spremljanje in prilagajanje novostim v knjižnici. Skrbeli bomo za strokovno usposobljen kader, ki bo s potrebnimi znanji in spodobnostmi sledil razvoju knjižnice. Naše gonilo bo motivacija zaposlenih, omogočanja izobraževanja (interno in zunanje), skrb za karierni razvoj in omogočanje izražanja potencialov vsakega zaposlenega.

- ✓ Motivacijo zaposlenih bomo gradili na urejenih medsebojnih odnosih, upoštevanju interesov zaposlenih, uvajanju novega kadra.
- ✓ Starejše delavce z veliko znanja in izkušnjami bomo spodbujali k predajanju znanja in vedenja mlajšim sodelavcem.
- ✓ Notranja kultura in medsebojno komuniciranje se bo utrjevalo tudi z vključevanjem zaposlenih v timsko delo ter s skrbjo za ugodno počutje in zdravje na delovnem mestu.

Strateške usmeritve:

- Permanentno izobraževanje zaposlenih in spodbujanje specializacij na posameznih področjih.
- Razvijanje timskega dela, dobre medsebojne komunikacije in prenos strokovnega znanja.
- Dodatna zaposlitev za področje domoznastva.

CILJ 1: Permanentno izobraževanje zaposlenih in prenos znanja

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Permanentno izobraževanje zaposlenih, specializacije in usmerjenosti posameznikov – karierni načrti	Zaposleni	2021 – 2025	zaposleni
Prenos znanja, dobrih praks, osebnih izkušenj in strokovnih pomoči med zaposlenimi	Zaposleni	2021 -2025	zaposleni
Priprava programa usposabljanja novo zaposlenih	Zaposleni	2021 – 2025	zaposleni

Zaposleni so kapital, investicija in naložba knjižnice – zato je ustreznemu kadrovanju potrebno nameniti posebno pozornost. Okolje in družba se hitro spreminjajo – okoliščine delovanja knjižnice so zato zelo fleksibilne (informatizacija, konkurenca spletnih ponudnikov informacij) – zaposleni se morajo redno in kvalitetno izobraževati. Veliko je odvisno od samoiniciativnosti, zato jo bomo spodbujali in skrbeli za razvoj kadrov.

Ključne podporne aktivnosti bodo:

- ✓ zagotavljanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih,
- ✓ načrtno izgrajevanje organizacijske kulture knjižnice (usmerjenost zaposlenih na uporabnike, odprtost za spremembe, spodbujanje samoiniciativnosti zaposlenih),
- ✓ vzpostavitev sistema za spremljanje delovne uspešnosti, nagrajevanja in napredovanja za kakovostno in vestno opravljanje dela,
- ✓ priprava programa za usposabljanje novo zaposlenih (kroženje in seznanjanje z delom ob nastopu službe).

Pričakovani učinki:

- Permanentno izobraževanje zaposlenih (karierni načrti)
- Širitev znanja med zaposlenimi in večja motiviranost zaposlenih skozi model prenosa znanj.
- Predstavitve znanj in pridobljenih izkušenj kolegom v knjižnici – možno tudi drugim knjižničarjem (izmenjava dobrih praks).
- Kvalitetno usposabljanje in uvajanje v delo novih zaposlenih.

Kazalniki uspešnosti:

- Karierni načrti posameznikov.
- Število zaposlenih, ki so se udeležili izobraževanj.
- Število zaposlenih, ki posredujejo svoje znanje.
- Zadovoljstvo zaposlenih in uporabnikov s strokovnostjo zaposlenih.

Viri financiranja: občini, knjižnica sama.

CILJ 2: Dodatna zaposlitev na področju domoznanstva

Domoznanski oddelek v knjižnici deluje že tri desetletja. Z načrtnim zbiranjem, popisovanjem, obdelavo gradiv je javnosti na območju, kjer živimo, omogočil pridobitev dragocenih informacij. Z razvojem se promocija domoznanstva in njegovo predstavljanje širi na splet (urejanje in promocija spletnega biografskega leksikona, objavljanjem zgodb na portalih, raziskovanjem...). Za analitično delo je potrebno veliko časa, truda – povezovanje področij in preverjanj.

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Zaposlitev ustreznega kadra za delo na področju domoznanstva	Uporabniki	2023 – 2025	Knjižnica, ustanovitelji

CILJ 3: Komuniciranje in notranja kultura

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Krepitev timskega dela in vključevanje večine zaposlenih v delovne skupine	Zaposleni	2021 – 2025	zaposleni
Razvijanje notranje komunikacije in sproten pretok informacij	Zaposleni	2021 – 2025	zaposleni
Skrb za zdravje in zaščito na delovnem mestu	Zaposleni	2021 – 2025	zaposleni

Z zagotavljanjem ustreznih kadrovskih pogojev za delo, z učinkovito notranjo organizacijo in s skrbjo za razvoj kadrov bo knjižnica ustvarjala pozitivno organizacijsko kulturo in spodbujala kakovostne storitve. Stremeli bomo k zagotavljanju spodbudnega delovnega okolja, v katerem lahko uresničujemo strokovne ambicije, razvijamo svoje kompetence in vplivamo na uresničitev ciljev knjižnice. Prizadevali si bomo, da bomo zaposlovali kreativne, inovativne, samozavestne in samostojne ljudi, ki so sposobni odločati, sodelovati v timih in znajo delati z ljudmi – so empatični.

Delo v knjižnici vse bolj temelji na timskem delu, povezovanju včasne delovne (projektne) skupine, kjer si sodelujoči izmenjajo izkušnje in se pri delu dopolnjujejo, spodbujajo. Ker smo majhen kolektiv, so skupine majhne (lahko le par), a potrebna je dobra izmenjava informacij – zato je v kolektivu potrebno graditi dobro notranjo komunikacijo, saj zaposleni za sprotno in usklajeno delo potrebujejo aktualne informacije. To je nujno tudi zaradi terenskega dela, ki poteka hkrati še v izmenah – zaposleni niso hkrati na isti lokaciji.

Zdravi in zadovoljni zaposleni delajo bolje in več, zato bomo skrbeli za urejene delovne pogoje in spodbudno delovno okolje. Tako bodo cilji knjižnice lažje in hitreje doseženi.

Pričakovani učinki:

- Spodbujanje timskega dela in prilagodljivosti zaposlenih.
- Učinkovito delo v delovnih in projektnih skupinah.
- Dobro razvita notranja komunikacija.
- Urejeni delovni pogoji in spodbudno delovno okolje.

Kazalniki uspešno:

- Usklajeno timsko delo
- Zadovoljni zaposleni na delovnem mestu.

Viri financiranja: knjižnica.

CILJ 4: Ureditev aktov

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest	Zaposleni	2022 - 2023	Direktorica, občine, svet zavoda knjižnice
Prenova internih aktov	Zaposleni, uporabniki	2021 -2025	Direktorica, zaposleni

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest bomo pripravili zaradi uskladitev z zakonodajo, sprememb v notranji organizaciji (oddelki, enote) in odpravi nejasnosti. Glede akta se bomo usklajevali z občinama ustanoviteljicama.

Sproti bo potrebno aktualizirati in pripravljati nove pravilnike, notranje akte.

Pričakovani učinki: posodobljeni dokumenti, ki so skladni z zakonodajo.

Kazalniki uspešnosti: urejena in zakonsko veljavna dokumentacija.

CILJ 5: Zelena knjižnica

Aktivnosti	Ciljna skupina	Časovni okvir	Nosilci
Pregled možnosti za pripravo Zelene knjižnice		2021 - 2022	Delovna skupina zaposlenih
Vzpostavitev Zelene knjižnice	Zaposleni, uporabniki	2022 - 2025	Direktorica, delovna skupina, zaposleni

Zelena politika je ideologija, ki je usmerjana v ustvarjanje ekološko trajnostne družbe, tako da v ospredje postavlja varovanje okolja (Wall, 2010). Knjižnica lahko prevzame ideološko usmeritev in svoje storitve obogati z ekološkimi idejami – da večje poudarke recikliranju in zmanjševanju vpliva na okolje.

Ekološka gradnja in ekološka zgradba nista edina kriterija, ki pogojujeta, da bi knjižnica postala zelena. Pomembna je tudi energetska in programska ekološka usmerjenost. Energetska se izraža v recikliranju, varčevanju z energijo, vodo, izkoriščanju naravne svetlobe, uporabi ekoloških produktov (čistila, mila, papir...). Programska zelena pa se izraža v izvajanju dogodkov: izobraževanj, promocij, informiranju uporabnikov. Ključno je tudi, da knjižnice, ki želijo postati zelene knjižnice, svoje poslanstvo strateško usmerijo v zeleno politiko in k trajnostnemu razvoju.

Projekt Zelena knjižnica pomembno vpliva na doživetje knjižnice kot dejavnika osveščanja in pridobivanja novih, predvsem praktičnih znanj, in ne le kot kulturne ustanove. Veščine, ki se ob izvajanju projekta pridobijo, so trajnostne in uporabnike vabijo nazaj k obiskovanju novih podobnih in drugačnih zanje namenjenih vsebin, k izposoji ustreznega gradiva, obisku predavanj in sodelovanja z ustanovo.

Projekt Zelena knjižnica bomo uvajali postopoma, s pridobivanjem ustreznih partnerjev, predvsem pa upamo z obnovo/energetsko sanacijo zgradbe oz. dograditvijo-dodelitvijo 'zelenih' prostorov za knjižnično dejavnost.

Pričakovani učinki:

- Urejena dokumentacija.
- Izobraženi in motivirani zaposleni.
- Širitev znanj med zaposlenimi – uporabniki – partnerji.
- Trajnostno izkoriščeni viri.
- Zelena knjižnica – objekt.

Kazalniki uspešnosti:

- Izobraženi posamezniki, zaposleni, ki svoje znanje posredujejo sodelavcem in jih motivirajo za zeleno delovanje.
- Zadovoljstvo zaposlenih in uporabnikov.
- Recikliranje, trajnostna raba virov.
- Zelen objekt knjižnice.

Zaključek

Prioriteta knjižnice bo zagotavljati kontinuirano ponudbo knjižničnega gradiva in storitev s čim bolj pestrimi spremljajočimi prireditvami in dejavnostmi, ki uporabnike in potencialne uporabnike spodbuja k branju in obiskovanju.

Naša primarna skrb je aktualna in dovolj velika knjižnična zbirka in enakomerna dostopnost do teh gradiv: fizična in preko spleta.

Skrb za uporabnike – predvsem mlade – bo terjala našo inovativnost in privlačnost. Ob tem pa je potrebno poudariti, da je nujno zagotavljanje primernih pogojev v celotni mreži knjižnice.

Prioriteta in največji finančni zalogaj bo pridobitev primernih in dovolj velikih prostorov za osrednjo knjižnico. V letu 2021 želimo z ustanovitelji opredeliti rešitev: ali širitev, ali novogradnja osrednje knjižnice v Litiji.

Prepričani smo, da je lepa, sodobno opremljena in dovolj velika knjižnica s strokovnimi zaposlenimi zagotovilo za dvig bralne kulture in povečanje številnih kazalcev o uspešnosti knjižnice (obisk, izposoja, članstvo).

Novi strateški načrt se opira na načrtane smernice iz predhodnega načrta – veliko načrtov in idej smo realizirali, finančno najmočnejši zalogaj – povečanje osrednje knjižnice v Litiji – pa ostaja za prihodnje petletno obdobje.

Ne bomo pozabili tudi na širše knjižnične mreže in skrbeli za enakomeren razvoj in dostopnost storitev na terenu (odprava sivih lis glede na pokritost z izposojevališči in posodabljanje le-teh). To nam bo ob motiviranem kadru zagotovo tudi uspevalo.

Dobro bomo delovali ob ustrezni podpori – rednih dotacijah – predvsem pa ob razumevanju naše dejavnosti s strani ustanoviteljev.

Knjižnica je ogledalo razvitosti občine.

Pripravila:
Andreja Štuhec, direktorica Knjižnice Litija,
v sodelovanju s sodelavci in sodelavkami,
avgust - december 2020

