

# LETNI NAČRT NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA 2021

---

## 1. LETNI NAČRT NAKUPA GRADIVA IN NABAVNA POLITIKA KNJIŽNICE

Knjižnica Litija je splošno izobraževalna knjižnica, ki želi uporabnikom omogočiti neomejeno dostopnost do knjižničnega gradiva. S svojimi strokovnimi sodelavci si prizadeva za gradnjo kakovostne knjižnične zbirke, ki bo v podporo vseživljenjskemu razvijanju bralne kulture in razvoju demokratičnega mišljenja.

Knjižnična zbirka zagotavlja tudi dostop do informacij, podpirajo pa jo ustrezne kulturne storitve, ki jih izvaja knjižnica.

Poslujemo v skladu z veljavno zakonodajo in temeljnimi dokumenti, ki usmerjajo nabavno politiko v splošnih knjižnicah. Zagotavljamo javno knjižnično službo na območju Občine Litija in Občine Šmartno pri Litiji – skupaj za 21.141 prebivalcev (in 320 km<sup>2</sup> površin).

Knjižnično mrežo tvorita 2 stacionarni enoti: Litija in Šmartno ter enota kolekcijske potujoče knjižnice v 10 krajih (vaških središčih) obeh občin.

V letu 2021 bomo nadaljevali z oblikovanjem kakovostne aktualne zbirke gradiva, pri čemer skrbimo za gradnjo domoznanske zbirke in popularizacijo e-knjig ter zvočnih knjig.

Nakup po količini si bomo prizadevali približevati standardom, po vsebini oz. kvaliteti pa je načrtovan tako, kot predpisujejo strokovna merila.

Ob številnih poslanstvih knjižnice je gradnja kvalitetne knjižnične zbirke in ponudba te javnosti njena prioriteta.

Za vse prebivalce je knjižnica lokalni informacijski center za zagotavljanje potreb po vseživljenjskem izobraževanju, po kulturnem razvoju posameznika in skupin, po kvalitetno preživetem prostem času.

Knjižnično zbirko bomo s kakovostnim nakupom nadgrajevali v prizadevanju, da bodo vsa področja človeške ustvarjalnosti enakomerno pokrita. Odzivali se bomo na vse izražene potrebe primerno in čim prej odreagirati: ali z nakupom ali pa z medknjižnično izposajo gradiva.

Gradili bomo kvalitetno knjižnično zbirko za vse starostne skupine od predšolskih otrok do tretjega življenjskega obdobje, gradivo mora biti enako dostopno vsem prebivalcem na območju knjižnice (sicer to zagotavljamo z dodatnimi prijemi – medoddelčna in

medknjižnična izposoja).

Knjižnično zbirko smo v letu 2020 okrepili s povečano ponudbo e-gradiva (Biblos); glede na populacijo, ki želi in zmore brati na e-način, jim je prilagojena tudi ponudba (kvalitetnejši, modernejši in nekonvencionalni avtorji). Seveda je omogočen tudi e-dostop do tradicionalnih gradiv oz. klasike.

Knjižnično dejavnost opiramo na promocijo, vzgojo in usposabljanje za različne vrste pismenosti, saj ima vsako okolje svoje specifike.

Trudimo se, da je knjižnica prijazno središče kulture, izobraževanja, informacij – na vseh vrstah medijev od tiskanega, knjižnega gradiva, serijskih publikacij do elektronskih medijev ter dostop do interaktivnih medijev.

Posebno pozornost in poudarek dajemo našemu domoznanskemu oddelku, kjer zbiramo, obdelujemo in hranimo gradivo, ki je kakorkoli povezano z območjem, ki ga pokriva knjižnica (monografije, razglednice, fotografije, drobni tisk, diplome in študijska literatura). Gradiva in zgodbe, ki jih ustvarjamo, tudi digitaliziramo, saj ga želimo približati čim širšemu krogu uporabnikov. Pri oblikovanju digitalnih zbirk sodelujemo s Kamro.

Trudimo se, da bi tudi gibalno oviranim uporabnikom omogočali dostop do gradiva. Odgovorne v občini smo opozorili in zavezali k reševanju prostorskih težav (arhitektonske ovire in premajhni prostori) osrednje knjižnice. Gibalno ovirani in starejši namreč v višje nadstropje knjižnice ne morejo, zato jim gradiva prinašamo in tudi dostavljamo v dom za ostarele oz. na njihov dom.

Pri načrtovanju nakupa knjižničnega gradiva smo v skladu z javnim interesom na področju kulture upoštevali naslednje kriterije:

- aktualnost knjižničnega gradiva,
- zastopanost različnih vrst, oblik in dostopnosti knjižničnega gradiva (standardi: 90 % tiskanih medijev, 10 % neknjižnega gradiva in e-knjig – tudi zvočnih knjig).
- zastopanost gradiva na različnih medijih,
- zastopanost različnih tematskih oz. predmetnih področij (enakovredno zastopana vsa področja znanosti in kulture – upoštevajoč UDK sheme),
- zastopanost vsaj 15 % naslovov publikacij v javnem interesu (podpora JAK) v vsaki enoti knjižnice,
- zastopanost publikacij vsaj 50 – ih slovenskih založb,
- zastopanost kakovostnih naslovov knjižničnega gradiva,
- kvaliteten in relevanten izbor v krajevni in potujoči knjižnici,

- trudili se bomo za povezanost vseh elementov knjižničnega sistema za sodelovanje (medknjižnična izposoja, meddodelčna izposoja),
- omogočali bomo dostopnost do informacij o kupljenem gradivu v katalogu vzajemnega bibliografskega sistema,
- promovirali bomo našo knjižnično zbirko,
- omogočali bomo enake možnosti dostopa do gradiva vsem uporabnikom – če ne drugače s posredovanjem in posebno pomočjo.

## **2. OMOGOČANJE INFORMACIJSKIH, RAZISKOVALNIH IN KULTURNIH POTREB OKOLJA**

Nabava gradiva poteka v sodelovanju in povezovanju vseh zaposlenih v Knjižnici Litja (komisija za nabavo se povezuje tudi z izposojno in upošteva njihove priporočila).

Analiziramo okolje in strukturo prebivalstva posameznih lokalnih skupnosti, predvidevamo in vrednotimo potrebe uporabnikov, ob nakupu pa načrtujemo tudi razvoj knjižnične mreže in prilagajmo odprtost izposojevališč.

Poizvedbe po potrebi gradiva posredujemo tudi v izobraževalne ustanove (osnovne šole, podružnica s prilagojenim programom, izobraževalni višješolski center, univerza za tretje življenjsko obdobje): posredujejo nam svoje sezname oz. potrebe po gradivih (npr. tematike lokalnih raziskovanj oz. razpisane teme za diplomske naloge). Pridobljene podatke primerjamo z obstoječo zalogo in smo pozorni na ponudbo gradiva.

Gradivu, ki je oz. še bo na voljo sledimo v založniških napovedih, v medijih, spremljamo izdane bibliografije, katalogi, ponudbe založnikov, internet, obiskujemo sejme, knjigarne, spremljamo ponudbo kulturnih ustanov, izobraževalnih institucij. Kakovosti dajemo prednost pred količino, čeprav želimo uporabnikom 'skrajšati' čakalne vrste za najbolj brane knjige in kupujemo več izvodov uspešnic.

Pozorni smo tudi na priseljence iz drugih jezikovnih območij in jim skušamo olajšati vključitev v naše jezikovno in kulturno okolje z nabavo jezikovnih tečajev (vadnic) v knjižni obliki – pa tudi na drugih nosilcih.

Obiskujejo nas uporabniki različnih starosti in izobrazbenih struktur:

- predšolski otroci,
- osnovnošolci,
- dijaki,
- študenti,

- študenti ob delu,
- zaposleni,
- gospodinje,
- brezposelni in nezaposleni,
- upokojenci,
- ljudje s svobodnimi poklici in samostojni podjetniki,
- kmetje,
- magistri, doktorji znanosti,
- osebe s posebnimi potrebami.

Pri nakupu gradiva bomo upoštevali različne potrebe in pričakovanja oz. nivo zahtevnosti naših uporabnikov. Predvsem pri nakupu poučnega gradiva poskrbimo za osnovni oz. splošni zahtevnostni nivo (poljudna strokovna literatura, delno tudi študijska, redkeje pa znanstvena – slednja pa vsekakor vsa v domoznanskih okoliščinah). Ob izraženih interesih gradivo naročamo oz. dokupujemo. Upoštevam torej veliko stopnjo šolajoče se mladine (od osnovne šole do fakultet ter podiplomskega študija) in njihovih potreb po gradivu in informacijah. Kot odlična povratna informacija dobremu izboru gradiv, ki smo ga svetovali oz. omogočili, so za nas uspešno opravljene naloge (seminarske, referati, predstavitve, diplomske, raziskovalne naloge). Le te pridobivamo v sklopu domoznanske dejavnosti in jih tudi predstavljamo.

Predloge uporabnikov za nabavo gradiva bomo v kar največji meri upoštevali (pretehtamo kvaliteto in tematiko). Pozorni smo tudi na to, da bo predlagano gradivo zanimivo za širši krog uporabnikov oz. na to, če smiselno dopolnjuje našo zbirko gradiva.

Največkrat nas omejujejo finančna sredstva – predvsem ko gre za količino posameznih izvodov.

Končni cilj letnega nakupa knjižničnega gradiva je izgradnja, bogatitev in posodabljanje knjižnične zbirke, da v čim večji meri odgovarja ugotovljenim potrebam in interesom ciljnih skupin uporabnikov knjižnice.

O realizaciji nakupa bo knjižnica tekoče objavila podatke na svojem spletnem naslovu; prav tako poročamo o uresničevanju zastavljenih ciljev glede nakupa gradiva.

V letu 2021 bomo poudarjali uporabo e-virov, predvsem za mlajše, šolajoče se uporabnike. Razpoznavnost portala Biblos je v obdobju omejevanja stikov in druženja postala široka: knjižnica se bo še naprej odzivala z dopolnjevanjem licence, uporabnike bomo pozvali tudi k uporabi Audiobooka (zvočnih knjig) ter dostopa do periodike na daljavo (PressReader).

### 3. RAZVIJANJE BRALNE KULTURE IN INFORMACIJSKE PISMENOSTI

#### 3.1. Gradivo za otroke in mladino

Knjižna in književna vzgoja se začne v zgodnjem otroškem obdobju, zato imamo v Knjižnici Litija tudi zbirko IGROTEKA (didaktične igre, igrače, miselne igre itd.). To zbirko dopolnjuje gradivo na mladinskem oddelku, kjer otroci izbirajo gradivo od kartonk, slikanic, neknjižno gradivo (avdio in video vsebine – pravljice, risanke, filmi), poučne knjige in leposlovje.

Gradivo je urejeno po starostnih stopnjah, pri izbiri težavnosti dodatno svetujemo knjižničarji in bibliotekarji. Redno pripravljamo biblio-pedagoške ure – za vse starosti uporabnikov, kjer skušamo vzpostaviti takšen odnos s knjigo, ki bi mlade in knjigo zbližala.

V času zaprtosti knjižnice za uporabnike oz. prepovedi zbiranj knjižnica stik z mladimi uporabniki vzdržuje s pripravo interaktivnih pravljičnih ur: Babica Julka pripoveduje. Pravljičarka s pomočjo lutke predstavlja pravljice in ohranja stik s knjižnico.

Pri nakupu gradiva za mladino smo pozorni na kvalitetno ponudbo (tako vsebina kot ilustracije): zasledovali bomo priporočila Pionirske knjižnice, nagrade, dobre kritike strokovnjakov in stanovskih kolegov, sodelujemo z učitelji, obiskujemo sejme, preučujemo kataloge.

Prizadevamo si, da bi enakovredno dopolnjevali gradivo za vsa področja (znanosti).

Nova priporočila in smernice za splošne knjižnice ne težijo k strogemu razmerju (30 % gradiva za mladino in otroke), zato bomo gradivo za to skupino nabavljali glede na naše potrebe okolja in ciljnih skupin.

Vso književno vzgojo naslanjamo na dobre naslove in priporočila za branje.

Razmerje med stroko in leposlovjem v litijski knjižnici že daljše obdobje gradimo na (50:50) . Zaradi povečanega nakupa mladinskega leposlovja in poučnega gradiva, ki ga umeščamo v potujočo knjižnico – našo tretjo enoto - bomo s tem nadaljevali – tako se nam s potrebami in povpraševanjem odzivajo tudi bralci.

Mlade obiskovalce v naših izposojevališčih učimo samostojne uporabe knjižnice po korakih: najprej izposojevališče v njihovem domačem kraju, nato osrednja knjižnica v Litiji. Tako bodo razumeli, da je knjižnica okno v svet in da knjižnica raste z njimi.

V času corona razmer sodelujemo z osnovni šolami, ki so na svoje spletne strani umestile navodila oz. pot do uporabe splošne knjižnice (biblos) – učencem je namreč težko omogočiti

dostop do literature (domača branja, bralna značka, seminarske naloge itd.).

### *3.2. Gradivo za odrasle*

Odraslim uporabnikom ponujamo najrazličnejše vsebine – kvalitetno in lahkotnejše leposlovje in dobro ter enakovredno zastopane poučne vsebine. Pri slednjih so nekatera področja v našem močnejša (družboslovne vede, vzgoja in izobraževanje), ker je bilo več povpraševanja po teh vsebinah.

Med odrasle prištevamo tudi dijake, kjer jim omogočamo gradiva za domače branje, tuje jezike, pripomočke za opravljanje mature in seveda poučno gradivo za raziskovanje.

Odrasli uporabniki so zelo različni: potrebujejo gradivo za sprostitev, za duhovno rast, splošne kulturne vsebine, izobraževanje, reševanje vsakdanjih težav in situacij in drugo.

Posebno poglavje predstavljajo e-knjige.

Knjižnica omogoča tudi izposajo bralnikov; z učenjem starejših za uporabo e-gradiv se odpira novo poglavje v ponudbi gradiv, a vseeno še vedno močno prevladuje povpraševanje po klasičnih knjigah.

Izgradnja zbirke oz. nabava gradiva bo temeljila na naših načrtanih ciljih:

- aktualnost gradiva,
- kvaliteta,
- enakomerno zastopanje področij znanosti in kulture,
- različni nosilci informacij (klasične knjige, kombinacija + dopolnitev z e-gradivom),
- kvaliteta vsebin pri neknjižnem gradivu (nagrajeni filmi, glasba),
- ohranjanje in nadgrajevanje klasikov in ljudskega izročila,
- dopolnjevanje domoznanske zbirke,
- serijske publikacije poleg sproščujočega branja dopolnjujejo informiranje in izobraževanje – so korak naprej od monografij.

## **4. POSEBNE POTREBE OKOLJA, KJER DELUJE KNJIŽNICA LITIJA**

Narekujejo jih:

- dediščina in kultura,
- splošna razvitost okolja,
- vrtci in osnovne šole,
- gimnazija in IC Geoss (izobraževanje odraslih),
- OŠ s prilagojenim programom,

- varstveno delovni center,
- domova starejših občanov,
- kulturno-umetniška društva in skupine,
- priseljenci,
- mestno in podeželsko okolje.

#### *4.1. Utemeljenost odstopanj od strokovnih priporočil načrtovanja*

Knjižnica je vedno kupovala več leposlovnega gradiva za otroke, kot je bilo predpisano s standardi. Naša mreža knjižnic namreč deluje v krajevnih središčih, kjer so potrebe okolja izrazito osredotočene na:

- povpraševanje po mladinski literaturi,
- gradivo za domače branje in bralno značko,
- pri odraslih poljudna poučna gradiva,
- pri odraslih lahkotnejše in trendovsko leposlovje.

Gre za našo tretjo enoto – kolekcijsko potujočo knjižnico, ki deluje v 9 krajevnih središčih (in domu za ostarele). V teh krajih omogočamo izposojajo predvsem kvalitetnega leposlovnega gradiva za mladino – seveda je zato tudi nakup prilagojen.

## **5. ORGANIZACIJSKE ENOTE IN KNJIŽNIČNA MREŽA**

Knjižnica Litija ima dve stacionirani enoti: osrednjo knjižnico v Litiji in krajevno enoto v Šmartnem pri Litji. Poleg teh dveh ima organizirano še kolekcijsko potujočo knjižnico v desetih zaselkih. Dve od teh izposojevališč Vače in Gabrovka sta:

- avtomatizirani oz. imata dostop do spleta (tudi za uporabnike),
- delujeta v posebnih prostorih, ki so odprti tudi v popoldanskem času in imajo tudi odrasle uporabnike;
- tedenska odprtost je 7 ur; dvakrat na teden;
- v teh dveh izposojevališčih je na voljo 2.000 in do 4.000 enot gradiva; izposoja se tudi neknjižno gradivo, ob povpraševanju tudi periodika;
- pripravljajo se tudi oblike spodbujanja bralne kulture (redne ure pravljic) in dogovorjene pedagoške ure;

V odločbi o sofinanciranju gradiva za nakup v letu 2019 je komisija odločila, da finančno nakupa v TRETJI ENOTI, torej potujoči knjižnici, ne bo podprla, in je zapisala, da knjižnica s

tako organiziranimi premičnimi zbirkami uporabnikom ne more nuditi celovitih knjižničnih storitev.

Delovanje knjižnice oz. nakupa zanjo je takšna odločitev hudo obremenila; zaloge za potujočo knjižnico znaša več kot 12.000 enot gradiva. Kljub tej odločitvi smo nakup za potujočo knjižnico izvedli; tudi za leto 2021 načrtujemo nakup 432 enot gradiva.

Strokovni komisiji za knjižnično dejavnost predlagamo, da po priporočilih neposrednega poziva vrednoti delovanje teh dveh izposojevališč, ki v celoti izpolnjujeta svojo vlogo in poslanstvo.

Za druga izposojevališča, ki so stacionirana v podružničnih šolah, pa v krajevnih središčih nimamo drugih prostorskih možnosti. Vseeno se nam zdi naša vloga zelo pomembna, saj bi brez prisotnosti teh izposojevališč ostali brez 280 (mladih) članov.

Naša praksa nakupa ostaja, da vsak kupljeni izvod gradiva umestimo v osrednjo knjižnico v Litiji (po potrebi še dodatne izvode), krajevna knjižnica v Šmartnem in kolekcijska potujoča knjižnica pa dobita dodatne izvode glede na potrebe oz. finančne zmožnosti.

Poudarjena je skrb za enakomerno dostopnost gradiva. Nekatera krajevna središča – kjer so izposojevališča potujoče knjižnice - so tudi več kot 20 km oddaljena od Litije oz. Šmartnega, zato skrbimo, da je na voljo dovolj mladinske literature.

Biblos: vsak član knjižnice si lahko na svoj računalnik, tablico, pametni telefon prenese licence, ki so na voljo na portalu – na voljo je več kot 1000 naslovov (v letu 2021 bomo dodali najmanj 140 novih).

Omogočili bomo tudi dostopnost do zvočnih knjig (Audibook).

Dostopnost do gradiva, ki ga v neki enoti ni, rešujemo tudi z medoddelčno izposojjo.

## 6. DAROVI

Pri dopolnjevanju naše zbirke so nam v pomoč tudi darovi. Sprejemamo le tiste, ki jih lahko po strokovnem posvetu umestimo v našo zbirko:

- domoznanstvo,
- dopolnitev knjižničnega fonda (zamenjave)
- zelo iskano gradivo (dodatni izvodi).

Darove, ki jih ne umestimo v našo zbirko, ponudimo drugim bralcem, dragocenejše knjige pa občasno prodajamo po simbolični ceni.



## 7. MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

S to storitvijo omogočamo uporabnikom tisto gradivo, ki ga ni mogoče dobiti v naši knjižnici (študijsko gradivo, starejše gradivo, redko, specialno, zelo drago gradivo). Če je le mogoče, koristimo brezplačno medknjižnično izposajo (dogovor/pogodba), kar uporabniki radi prakticirajo. Veliko gradiva tudi posojamo, kar je znak, da imamo dobro zbirko (predvsem poučnega gradiva).

## 8. GRADIVO – PUBLIKACIJE V JAVNEM INTERESU

Predvsem za osrednjo knjižnico – delno pa tudi za krajevno – kupujemo subvencionirano gradivo s strani Javne agencije za knjigo RS – tega gradiva je vsaj 15 % od letnega prirasta. Načrt za leto 2021 pridobiti gradivo:

490 naslovov gradiva v javnem interesu, 60 naslovov ponatisov, 95 naslovov kvalitetnega mladinskega gradiva, 130 naslovov e-knjig in 50 naslovov dodatnih licenc zvočnih knjig.

## 9. DOBAVITELJI

Knjižnično gradivo kupujemo predvsem od slovenskih založb – najmanj 50.

Največ gradiva prevzemamo direktno od zastopnikov založb, obiskujemo knjigarne, spremljamo ponudbe založnikov in samozaložnikov, obiskujemo knjižni sejeme in naročamo na portalih BIBLOS in Audibook.

Pri naročilih iščemo najbolj ugodne pogoje oz. popuste. V povprečju je popust 10 %, pri nekaterih založnikih 15, največ 20 % za redne izvode, a pri redkih založbah.

Spremljamo tudi izredne ponudbe – ob izrednih popustih zamenjamo iztrošene knjige, dodamo izvode za domača branja, bralno značko in podobno.

## 10. NAKUP V LETU 2021

Naš osnovni cilj je povečevati dostopnost knjižničnih storitev in gradiva uporabnikov – predvsem pa postopno usklajevanje minimalnih pogojev delovanja (prirasta!) s standardi. Glede na leto 2019 bomo za nakup namenili manj lastnih sredstev, ker je

bilo le teh pridobljenih občutno manj.

*10.1. Nakup po splošnih kriterijih: izračun 170 enot na 1.000 prebivalcev*

<b>Letni nakup 2021</b>	<b>Litija</b>	<b>Šmartno</b>	<b>Skupaj</b>
Število prebivalcev	15.499	5.642	21.141
Knjižno gradivo (knjige in revije)	2.463	897	3.360
Neknjižno gradivo (12 enot na 1.000 preb.)	176	64	240
<b>Skupaj enot - izvodov</b>	<b>2.613</b>	<b>987</b>	<b>3.600</b>
Načrtovana vsota	53.939,60	20.398,20	74.337,80
Načrtovana poprečna cena	20,65	20,65	20,65
Delež občin 62 %	36.100,00	13.900,00	50.000,00
Delež državnega proračuna 25 %	13.441,60	4.896,20	18.337,80
Lastni delež 8%	4.398,00	1.602,00	6.000,00

Knjižnica nakup načrtuje po novih strokovnih priporočilih: torej 50 % naslovov poučnega gradiva in 50 % leposlovja.

Količinsko nakup še vedno ne dosega 'standardov' – ta bi bil 5.125 enot gradiva.

Glede na lanski načrt nakupa imamo 5.000 eur manj sredstev. Vzrok je tudi v lastnem deležu, ki je za 4000 EUR manjši (manj prihodkov).

*10.2. Nakup – razporeditev po vsebini gradiva: financiranje Občina Litija: 73,6%, Občina Šmartno pri Litiji 26,4 %*

<b>Nakup po vsebini, lokaciji in naslovih</b>	<b>Skupaj naslovi</b>	<b>Litija naslovi</b>	<b>Šmartno naslovi</b>
<i>leposlovje 50%</i>	1.170	1.170	410
<i>za odrasle 65%</i>	760	760	266
<i>za otroke in mladino 35%</i>	410	410	144
<i>poučno gradivo 50%</i>	1.170	1.170	410
<i>za odrasle 70%</i>	877	877	307
<i>za otroke in mladino 30%</i>	293	293	103
<b>Skupaj</b>	<b>2.340</b>	<b>2.340</b>	<b>820</b>
<i>za odrasle 70%</i>	1.638	1.638	574
<i>za otroke in mladino 30%</i>	702	702	246

Ocenjujemo, da bomo kupili 80 naslovov manj kot v letu 2020.

**Količinsko (Litija: 73,3%, Šmartno 26,7 %)**

<b>Nakup po količini (izvodi) in lokaciji</b>	<b>Skupaj izvodi</b>	<b>Litija izvodi</b>	<b>Šmartno izvodi</b>
Leposlovje 50%	1.800	1.306	494
poučno gradivo 50%	1.800	1.307	493
<b>Skupaj</b>	<b>3.600</b>	<b>2.613</b>	<b>987</b>

Ob tej razporeditvi poudarjamo, da se 432 izvodov gradiva nameni za potujočo knjižnico.

## 11. ENAKA DOSTOPNOST KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA VSE PREBIVALCE

Informacije o kupljenem gradivu so na voljo v katalogu vzajemnega bibliografskega sistema in v mesečno objavljenih novostih na spletu knjižnice Litija ([www.knjiznica-litija.si](http://www.knjiznica-litija.si)).

Osrednja knjižnica Litija je (v normalnih okoliščinah) odprta 52 ur na teden, krajevna knjižnica Šmartno 28 ur tedensko, potujoče knjižnice skupaj pa 21 ur tedensko.

Odprtost je v skladu z uredbo, dostop do vzajemnega kataloga imata obe krajevni knjižnici in dve izposojevališči v potujoči knjižnici.

Prizadevamo si, da bi bil delež včlanjenih prebivalcev 25 %, a ga še nismo dosegli.

Uporabniki knjižnice, tudi zahtevnejši, se pozitivno odzivajo na našo nabavno politiko oz. zastopanost naslovov v knjižnični zbirki. Naša pomanjkljivost se izkazuje predvsem v premajhni količini dodatnih izvodov (najbolj brano leposlovje), ki jih ne moremo zagotoviti ob povečanem povpraševanju.

Dostopnost gradiva v mreži knjižnice zagotavljamo z medoddelčno izposajo in medknjižnično izposajo. Da je naša zbirka dobra, potrjuje tudi pasivna medknjižnična izposoja (mi izposojamo v druge knjižnice).


Z uveljavljeno nabavno politiko, ki aktivno spremlja tudi spremembe v okolju – in seveda upošteva priporočila storoke – bomo nadaljevali; pozivamo tudi k podpori delovanja naše potujoče knjižnice.

Velika hiba naše knjižnične mreže je prostorska stiska osrednje knjižnice, saj vse gradivo ne moremo ponuditi v prostem pristopu; prav tako je težava v arhitektonskih ovirah in fizični (ne)dostopnosti gradiva za nekatere uporabnike.

V času omejene odprtosti knjižnice (gradivo po naročilu in pultna izposoja oz. brezstično izdajanje gradiva) spoznavamo svojo veliko omejenost s premajhnimi knjižničnimi prostori oz. njihovo neustreznostjo, saj nas obiskovalci ne morejo varno obiskovati.

Litija, 6.12.2020

Pripravili:

Tatjana Renčelj, višja knjižničarka,  
vodja nabave 

Andreja Štuhec, dipl. univ. nov.,  
direktorica 