

Na podlagi zakonodaje, ki ureja varstvu osebnih podatkov, je organizacija Knjižnica Litija sprejela

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja način uporabe video nadzornega sistema (v nadaljnjem besedilu: VNS), način odrejanja snemanja, ravnanje z videoposnetki ter nadzor nad uporabo poslovnih prostorov.

Pred samim začetkom uporabe VNS je potrebno predhodno pisno obvestiti zaposlene, kar velja tudi v primeru razširitve območja snemanja, npr. s postavitvijo novih kamer. Zaposlene se obvesti, kaj je območje snemanja, o lokaciji kamer, kakšen je namen in koliko časa se ti podatki hranijo.

Lokacije, za katere velja ta pravilnik, so:

- na naslovu Parmova 9, 1270 Litija – matična knjižnica;
- na naslovu enote Staretov trg 12 1275 Šmartno pri Litiji – krajevna knjižnica.

S tem pravilnikom se ureja tudi zbiranje, obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih z izvajanjem video nadzornega sistema.

Evidenca osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje posnetek posameznika, ki vsebuje posnetek, datum posnetka in čas posnetka.

II. NAMEN IN CILJ VIDEO NADZORNEGA SISTEMA

2. člen

Namen VNS v prostorih je:

- zagotavljanje varovanja premoženja in ljudi v objektih, opredeljenih v prejšnjem členu tega pravilnika,
- varovanje nepremičnin in opreme,
- zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa ali izstopa iz službenih prostorov.
- Cilj VNS je doseči višjo stopnjo varnosti, ki je ni možno zagotoviti brez uporabe VNS.

III. UVEDBA VIDEO NADZORNEGA SISTEMA IN UPRAVLJANJE Z VIDEO NADZORNIM SISTEMOM

3. člen

Za izdajo sklepa o video nadzoru in za pisno obveščanje zaposlenih delavcev tega pravilnika je pristojni vsakokratni zastopnik organizacije (v nadaljevanju tudi odgovorna oseba).

Za odločanje o opravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije je pristojna odgovorna oseba.

Odgovorna oseba lahko določi zaposlene, ki so odgovorni za upravljanje s VNS, za pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov (v nadaljnjem besedilu: operater VNS).

Na podlagi posebne pogodbe, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter vsebovati vsa potrebna določila, ki jih določajo veljavni predpisi o varovanju osebnih podatkov, se lahko izvajanje video nadzora zaupa

tretji osebi, ki je pooblaščen izvajalec in je registriran za opravljanje te dejavnosti ter ima za to na razpolago ustrezno usposobljeno osebje in tehnične zmogljivosti.

Operaterji VNS morajo biti za upravljanje in uporabo VNS ustrezno usposobljeni. Z napravami morajo ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

4. člen

O porabi VNS se vodi poseben dnevnik, ki ga vodijo operaterji VNS, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev in kdo jih je odredil,
- okvare in tehnične težave pri delovanju
- servisni posegi in morebitne opombe.

V dnevnik se vpisuje tudi vsaka obdelava osebnih podatkov, ki se zbirajo z uporabo video nadzornega sistema, zlasti pa se beležijo vpogledi, presnemavanja in brisanje osebnih podatkov.

5. člen

Posnetki, ki se pridobijo s VNS, imajo oznako tajnosti »interno« in se hranijo skladno s predpisi, skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

6. člen

Čas hranjenja posnetkov je neposredno povezan z zaznavanjem gibanja in posledično količino posnetkov v posameznem območju snemanja. Posnetki se v povezavi s količino podatkov, hranijo lahko do največ 45 dni za vse kamere, ki so vključene v snemalno napravo.

Če snemalna naprava ne omogoča teh zahtev, odgovorna oseba odredi ustrezno tehnično rešitev in sicer, zmanjšanje kvalitete posnetkov (število slik na sekundo) ali krajši čas hrambe posnetkov, skladno s tehničnimi zmožnostmi snemalne naprave.

7. člen

Na prenosne medije (npr. USB ključ, SD kartica, DVD,...) se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku in se ti posnetki hranijo do zaključka postopka oz. do predaje pooblaščenim organom. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.

O vseh posnetkih iz prvega odstavka tega člena se vodi evidenca, ki vsebuje naslednje podatke: datum in čas posnetka, številko kamere, kratka vsebina posnetka, lokacija hrambe posnetka, datum brisanja ali uničenja posnetka ter kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje.

8. člen

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti državno tožilstvo ali policijo. Na pisno zahtevo se tožilstvu ali policiji posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

9. člen

Pooblaščen osebna podjetja za pregled posnetkov je

- Domen Merzel, informatik.

10. člen

Operativni vodje in operaterji VNS imajo zaradi sprotnega spremljanja morebitnih izrednih dogodkov pravico pregledovanja le tistih posnetkov, ki so nastali v času njihove zadnje delovne izmene.

11. člen

Obvestila ob izvajanju videonadzora, na podlagi veljavne zakonodaje o varstvu osebnih podatkov so nameščena ob posameznih vhidih oz. na ustreznih mestih v objektu.

Na obvestilu je besedilo, kot ga zahteva veljavna zakonodaja:

- Informacija, da gre za video nadzorovano območje,
- podjetje (firma in naslov) in
- telefonska številka, kjer je možno pridobiti dodatne informacije, tudi o času hranjenja posnetkov.

IV. TEHNIČNE ZAHTEVE VNS

12. člen

VNS namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen zunanji izvajalec, ki mora imeti licenco za projektiranje in izvajanje tehničnega varovanja.

13. člen

Lokacija namestitve kamer ter njihova funkcija so:

Sedež organizacije – matična knjižnica:

- Glavni vhod 2 kameri
- Hodnik prvo nadstropje
- Hodnik klet

Enota - Šmartno pri Litiji

- Hodnik glavni vhod
- Hodnik stopnišče
- Vhod v knjižnico – zunaj
- Knjižnica izposoja
- Med policami
- Računalniki
- Čitalnica
- Galerija – prireditve

Uporabljajo se lahko naslednje kamere:

- kamere za opazovanje in varovanje notranjih prostorov,
- kamere za opazovanje in varovanje območja objektov,

Kamere, ki nadzorujejo vhod objekta, morajo biti usmerjene tako, da opazujejo samo ožji varnostni pas, ki je pomemben za varnost objekta. Kamere ne smejo snemati zasebnih stanovanjskih objektov in prostorov ali njihovih vhodov.

Kamer ni dovoljeno nameščati v garderobah in v sanitarnih prostorih.

14. člen

Naprava za snemanje mora imeti naslednje funkcije:

- da je dostop do nastavitev možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- da je pregled posnetkov možen samo z individualnim geslom in
- da naprava beleži vsak vstop v pregledovalni del in zabeleži, kdo in kdaj je vstopil v VNS pregledovanja posnetkov ter katere posnetke je pregledoval (št. kamere, čas posnetka od-do).

Naprava za snemanje mora biti ustrezno tehnično varovana in ne sme biti postavljena tako, da bi bil tretjim osebam omogočen pregled na monitorje kamer ali snemalne naprave.

15. člen

Če naprava za snemanje nima funkcij iz prejšnjega člena, se pregledovanje posnetkov vodi s posebno evidenco, v katero se zabeleži:

- Ime in priimek osebe ali naziv organa, ki je posnetke pregledoval,
- datum in čas izvedbe pregleda,
- kateri posnetki so bili pregledovani (številka kamere in čas posnetka od-do).

Naprava mora imeti tehnično rešitev za snemanje na ustrezen prenosni medij (CD, DVD, USB ključ, ipd..).

16. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika izvaja pooblaščen oseba, ki jo pooblasti odgovorna oseba.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi na oglasni deski.

Datum sprejema: 1.10.2019

Datum začetka veljavnosti: 2.10.2019

Litija, 1.10.2019

Direktorica
Andreja Štuhec