

Upravljanje s knjižnično zbirko Knjižnice Litija

MV K @ ~ V @ # - · O @ u @ K ° ·

h

M

pri Litiji, kontinuirano zagotavlja enopodoben dostop vseh vrst zapisanega znanja,

lastnega in drugih narodov ter prispeva k materialnemu in duhovnemu razvoju svojega okolja.

Namen dokumenta o nabavni politiki je raz

razvoj.

)

izvajanje

Dokument je namenjen tudi upor

bodisi ponudniki na trgu ali pa posamezne institucije, ki knjige in drugo

Do dokumenta dostopajo tudi financerji

@

h

@ 7 0 ° , Nacionalni inštitut U

o

-2012,

standard

)

ede na

M okoli 5.000 enot gradiva, kar predstavlja enot
20614p

svojo dejavnostjo.

u

skrbeti za primeren obseg posameznih gradiv (monografske, serijske
, eknjige

naslovov v zbirki po namembnosti (in vsebini

(M ūdi

obdelano in urejeno po sistemu UDK.

M

o

kra

obiskovalcev.

)

kolekcijesta

- 8

organiziranost v obliki samostojne enote.

M

acijske

h

(monografske in ga) in jih pridobivamo za to zbirko.

h

-

-

- s povezovanjem z vz

informacije o potrebah skupnih uporabnikov pa tudi o dostopnosti
posameznega gradiva na trgu,

- predlogov za nakup publikacij,
-
-
- s spremljanjem in analizo ponudbe gradiva na trgu in ponudbo

@
M

\ 0 \ r 0
sama. Letni

0 lenih razmerjih v zbirki in obsegu posameznih vrst

–
v 10 krajih), je potrebno posebno pozornost nameniti potrebam uporabnikov na te

o o jajo 60 %

7 v

kupila, saj

M
aktualnosti in kvalitativnih merili o

šlovov
publikacij v javnem interesu z aktualnega seznama subvencioniranih publikacij
K

za potrebe posebnih zbirk, npr. domoznanske zbirke, in v

aktualno, ali pa odpraviti pomanjkljivosti v nakupu preteklih let.

M

M

M

u nim ciljem oblikovanja

u

kriterije za izbor kot pri nakupu.

&

h likuje svojo politiko sprejemanja darov

(pravilnik)u

h

am ali pa jih tudi proda;

Podpisana izjava v tem primeru ni potrebna.

† ca prejme posebno dragocensaz darovalcem vnaprej

@

@

ajo postopke ravnanja pri odpisovanju gradiva.

o

Izposojo gradiva pred odpisom
(dokost, domožnanstvo).

M

o

O

u a uporabnikom
u

V

h

u uporabnikom

)
kraja

@

avtomatizirana izposoja. Gabrovko, kjer se spreminjajo prostorski pog

\

Doku
Kn

0

M

0

analizira letni prirast in odpis

Kontaktne podatke: tel. 01 8981 153; andreja.stojanec@arnes.si

u samostojna bibliotekarska sodelavka, izvaja nakup in strokovno obdelavo gradiva za ciljni iskalnik, otrok in mladine za obe

Kontaktne podatke: tel. 01 8980 150; a.rencelj@gmail.com

- bibliotekarska specialistka, skrbnica domoznanske zbirke, skrbi za dotok (nakup, dar) ter strokovno obdelavo domoznanskega gradiva za obe

k
izpise glede nakupa gradiva.

Kontaktne podatke: tel. 01 8980 150; e.majuric@gmail.com

U K o

Kontakt: 01 89 580;

bibliotekarka, sodeluje

odpisuje gradivo in pripravlja sezname izposojanosti za preveženje. ar
Kontakt: 01 8980580,

h

zainteresirani uporabniki in javnost pisno naslovijo na Komisijo ali elektronsko

Litija, oktober 2017

, dipl. univ. nov.